



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

**EDITAL 093/2019**  
**ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO**  
PUBLICADO EM 17/09/2019

**PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE**

O DIRETOR GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS – CEFET-MG, autarquia federal de regime especial, faz saber aos interessados que no período de **01 de outubro a 27 de outubro de 2019**, estarão abertas, **exclusivamente por meio da internet**, as inscrições ao processo seletivo do **1º semestre letivo de 2020**, para ingresso no Programa Especial de Formação de Docentes (PEFD), em Belo Horizonte. A seleção para as vagas que trata este edital compreenderá as seguintes etapas: (a) prova constituída por questões dissertativas e (b) análise do *curriculum vitae*.

**1 DOS CURSOS, DURAÇÃO, TURNO E NÚMERO DE VAGAS**

- 1.1 O Programa Especial de Formação de Docentes atende a Resolução CNE Nº 2/2015 e é reconhecido pela Portaria MEC SERES nº 565/18, de 21 de agosto de 2018. Para o 1º semestre de 2020, o Programa oferecerá habilitação única em uma das disciplinas Biologia, Física, Língua Portuguesa, Matemática e Química, que integram as 04 (quatro) séries finais do Ensino Fundamental e o Ensino Médio.
  - 1.1.1 O candidato poderá escolher **apenas uma habilitação**.
- 1.2 O Programa terá carga horária total de **1.300 horas**, duração de **02 (dois) anos (4 semestres)**, será presencial com aulas de segunda a sexta-feira e será realizado no período noturno, no CEFET-MG, Campus II, Av. Amazonas, 7.675 - Nova Gameleira – Belo Horizonte/MG.
- 1.3 O Programa ofertará **44 (quarenta e quatro) vagas** no 1º semestre de 2020, PARA OS CANDIDATOS QUE JÁ TENHAM CONCLUÍDO UM CURSO DE GRADUAÇÃO, exceto licenciatura ou curso de pedagogia. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação do candidato. Ressalva-se que caso não haja o mínimo de 5 (cinco) candidatos aprovados para qualquer uma das habilitações ofertadas neste edital, o CEFET-MG se reserva o direito de cancelar a oferta de vagas para essa habilitação. As vagas decorrentes do eventual cancelamento serão destinadas aos candidatos melhor classificados na Lista de Espera (Lista de Excedentes) e, conseqüentemente, elas serão designadas à respectiva habilitação por eles escolhida.
- 1.4 O candidato deverá ter na matriz curricular da graduação, concluída ou a ser concluída até o final do segundo semestre de 2019, **um mínimo de 400 (quatrocentas) horas de disciplinas na área da habilitação pretendida**. No caso de a graduação não estar concluída, o candidato deverá apresentar declaração emitida pela instituição de origem constando a previsão de conclusão até o final do segundo semestre de 2019.
- 1.5 A carga horária informada no Item 1.4 deverá ser comprovada no ato da entrega de documentos descritos no Item 6.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 1.6 As vagas para o Programa Especial de Formação de Docentes, ofertadas no CEFET-MG para o 1º Semestre de 2020, estão distribuídas de acordo com o **Anexo I**.

## 2 DO SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS (SRV)

- 2.1 Em cumprimento à Lei 12.711, de 12 de agosto de 2012 (e suas alterações posteriores), as 44 (quarenta e quatro) vagas destinadas ao Programa Especial de Formação de Docentes (Processo Seletivo 2020.1), serão ofertadas com a seguinte divisão:
- a. 50% delas serão destinadas ao acesso pela Ampla Concorrência (AC); e
  - b. 50% delas serão destinadas ao acesso pelas modalidades do Sistema de Reserva de Vagas (SRV), respeitando-se a ordem de classificação dos candidatos.
- 2.2 Os candidatos que estiverem habilitados ao Processo Seletivo, conforme estabelecido na Seção 1 deste Edital, poderão concorrer às vagas da Ampla Concorrência e essas serão preenchidas respeitando-se a classificação obtida por meio das notas dos candidatos.
- 2.3 As vagas alocadas às modalidades do Sistema de Reserva de Vagas (SRV) serão distribuídas adotando-se os seguintes critérios:
- a. Todas as vagas do SRV serão destinadas exclusivamente aos candidatos que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em **escolas públicas brasileiras** em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;
  - b. No mínimo, 50% dessas vagas serão reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita; e,
  - c. Proporção mínima igual a de pretos, pardos, indígenas e deficientes na população de Minas Gerais, segundo o Censo Demográfico IBGE 2010 (Quadro 1), ou seja, 53,97% (9,22% de pretos, 44,59% de pardos, 0,16% de indígenas) e 8,43% (deficientes) das vagas do SRV serão destinados para esses dois grupos populacionais.

Quadro I – Dados populacionais – Censo IBGE 2010

População	Total – MG	Negros		Indígenas (I)	Total – PPI	Deficientes
		Pretos (P)	Pardos (P)			
MG	19.594.834	1.807.526	8.736.860	31.601	10.575.987	1.651.674
Porcentagem	100%	9,22%	44,59%	0,16%	53,97%	8,43% <sup>1</sup>

- d. As cotas étnico-raciais destinam-se aos INDÍGENAS e NEGROS, sendo que estes podem ser pretos ou pardos.

<sup>1</sup> Valor adotado pelo Ministério da Educação (MEC), a partir de 2018, fundamentado em um reestudo realizado, em conjunto com o IBGE e outros órgãos e entidades da Administração Pública Federal, sobre os critérios aplicados no tratamento dos dados do CENSO 2010.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 2.4 Para aplicação do disposto nos itens 2.1, 2.2 e 2.3, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por uma das seguintes modalidades de vagas à qual deseja concorrer:
- a. **L10 • Reserva de Vagas: Escola Pública, Renda, Cor-Etnia, Com deficiência** – modalidade para candidatos com deficiência, autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
  - b. **L02 • Reserva de Vagas: Escola Pública, Renda e Cor-Etnia** – modalidade para candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
  - c. **L09 • Reserva de Vagas: Escola Pública, Renda e Com deficiência** – modalidade para candidatos com deficiência, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
  - d. **L01 • Reserva de Vagas: Escola Pública e Renda** – modalidade para candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
  - e. **L14 • Reserva de Vagas: Escola Pública, Cor-Etnia e Com deficiência** – modalidade para candidatos com deficiência, autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas que, independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

(ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

- f. **L06 • Reserva de Vagas: Escola Pública e Cor-Etnia** – modalidade para candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas que, independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
- g. **L13 • Reserva de Vagas: Escola Pública e Com deficiência** – modalidade para candidatos com deficiência que, independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
- h. **L05 • Reserva de Vagas: Escola Pública** – modalidade para candidatos que, independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas brasileiras em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou no resultado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
- i. **AC • Ampla Concorrência** – candidatos que concluíram o Ensino Médio (ou equivalente) em instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou por órgão equivalente, sendo a nota o único critério de classificação.

2.5 Considerando as determinações expostas nas seções 1 e 2, o Quadro de Vagas resultante é mostrado no **Anexo I** deste Edital, no qual podem ser vistas, também, informações sobre o curso, local de realização e distribuição das vagas por modalidade a serem ofertadas no 1º semestre de 2020.

2.6 No transcorrer das possíveis chamadas para matrícula (incluindo a primeira) que forem necessárias neste Processo Seletivo, a COPEVE poderá tomar providências para o aproveitamento, entre as modalidades destinadas ao SRV, de eventuais vagas residuais não ocupadas e desprovidas de candidatos aprovados para elas e ainda não convocados. Nessas situações, o saldo dessas vagas será apurado, somando-se todas as modalidades (inclusive a AC) e sua redistribuição iniciar-se-á pela modalidade L10, seguindo-se, após isso, a sequência de modalidades apresentada no Item 2.4.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 2.7 No caso de não preenchimento das vagas segundo os critérios estabelecidos nos itens 2.1, 2.3, 2.4 e 2.6 para o SRV, as vagas remanescentes poderão ser preenchidas por candidatos da Ampla Concorrência.
- 2.8 Considera-se escola pública brasileira, para fins de concorrência às modalidades de reserva de vagas, a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público (Administração Pública – direta ou indireta – da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios), nos termos do inciso I, Art. 19 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- 2.9 Para fins deste Edital, somente poderão concorrer às vagas reservadas a **Pessoas com Deficiência (PcD)**, os candidatos que se enquadrem no Art. 2º da Lei 13.146/2015 (Estatuto de Inclusão da Pessoa com Deficiência) e nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto 5.296/2004, no § 1º do Art. 1º da Lei 12.764/2012 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista), regulamentada pelo Decreto 8.368/14, e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto 6.949/2009.
- 2.10 As condições de elegibilidade para concorrer às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência estão demonstradas no **Anexo II, letras E e F**. O referido anexo apresenta tanto as categorias de deficiência que habilitam o candidato a essa concorrência quanto aquelas que não autorizam o interessado a concorrer como PcD pelo SRV.
- 2.11 Para concorrer às vagas destinadas às Pessoas com Deficiência (PcD), o candidato deverá selecionar a opção correspondente no ato da inscrição, feita via Internet.
- 2.12 **Não poderão concorrer às vagas destinadas ao SRV os estudantes que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do Ensino Médio**, ou que tenham cursado disciplinas isoladas ou séries do Ensino Médio em escolas não gratuitas ou similares, escolas conveniadas, filantrópicas ou pertencentes ao sistema “S” de ensino (Senai, Sesi e Senac) ou Telecurso 2000, **ainda que com a percepção de bolsa de estudos (total ou parcial)**.
- 2.13 O CEFET-MG avaliará e exigirá a comprovação da escolaridade na rede pública, e/ou da renda familiar bruta *per capita* e/ou de deficiência dos candidatos classificados e convocados por meio da Reserva de Vagas – em qualquer das chamadas do Processo Seletivo – **sob pena de perda da vaga em caso de não aceitação de sua tentativa de comprovação**, nos termos do **Anexo II** deste Edital e demais normas aplicáveis.
- 2.14 Compete exclusivamente ao candidato certificar-se de que cumpre TODOS os requisitos estabelecidos para concorrer às vagas, sob pena de, se classificado no Processo Seletivo, perder o direito à vaga.
- 2.15 **Caso o total de aprovados (SRV e AC) seja em número igual ou inferior ao número total de vagas ofertadas (44 vagas), automaticamente, todos os candidatos serão considerados de Ampla Concorrência, devendo tão somente efetuarem a matrícula presencial, não sendo necessária a comprovação de exigências do SRV para aqueles que tenham se inscrito para essa modalidade.**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

### **3 DA INSCRIÇÃO**

- 3.1 As inscrições serão efetuadas exclusivamente por meio da internet, no endereço eletrônico [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br), a partir **do dia 01 de outubro de 2019 até às 23h59 do dia 27 de outubro 2019**.
- 3.2 O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 90,00 (noventa reais)** e o pagamento do boleto deverá ser efetuado, por meio da rede bancária, **até a data impressa no próprio boleto** emitido, exclusivamente, pelo Sistema Eletrônico de Inscrições da COPEVE | CEFET-MG.
- 3.2.1 A reemissão de boletos com nova data de vencimento estará disponível, no mencionado sistema, até a data-limite para pagamento informada no Item 3.2.2 abaixo.
- 3.2.2 Ressalvada a hipótese de isenção da taxa de inscrição (Item 4), o candidato que não efetuar o pagamento correspondente à taxa de inscrição **até o dia 28 de outubro de 2019** NÃO terá a sua inscrição efetivada e, conseqüentemente, estará excluído do Processo Seletivo.

#### **3.3 Procedimentos para a inscrição**

- 3.3.1 Para efetuar a inscrição o candidato deverá:
- a. **Acessar** o Sistema Eletrônico de Inscrições (SEI), no endereço [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br), e seguir todas as instruções para efetivação da inscrição mostradas em tela, atentando, inclusive, para o preenchimento do Questionário Socioeconômico que integra o procedimento em questão.
  - b. Informar, obrigatoriamente, o número do CPF do **próprio candidato**.
  - c. Fazer opção pela modalidade pretendida. **Importante:**
    - Após a efetivação da inscrição, a opção acima (Item 3.3.1, c) PODERÁ ser alterada, mas APENAS ENQUANTO o período de inscrições estiver ABERTO;
    - Somente as opções feitas pelo candidato que estiverem registradas no Sistema Eletrônico no momento (data/hora) de encerramento das inscrições serão consideradas para todos os efeitos e eventos posteriores do Processo Seletivo;
    - Apenas um boleto bancário precisará ser pago para um mesmo CPF de candidato não-isento, independentemente de quantas alterações de opções de concorrência forem feitas por ele durante o período de inscrições;
    - A escolha da modalidade de vagas a que deseja concorrer no presente Processo Seletivo será baseada na lista descrita no Item 2.4;
    - Os candidatos das modalidades que se referem à **PcD** devem atentar para as informações/instruções da Seção 5.
  - d. Imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição.
  - e. Pagar o boleto bancário relativo à taxa de inscrição, excetuando-se os casos de deferimento de isenção nos termos do Item 4.5.2 deste Edital.
  - f. Pagar o boleto bancário, por meio da rede bancária, **até o dia 28 de outubro de 2019, impreterivelmente**.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

### **3.4 Disposições sobre as inscrições**

- 3.4.1 O candidato será o único responsável pelo correto e completo preenchimento do REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO, bem como a efetivação do pagamento da Taxa de Inscrição via boleto bancário.
- 3.4.2 Em hipótese alguma a Taxa de Inscrição será devolvida, exceto no caso previsto no Item 24.4.
- 3.4.3 O candidato deverá declarar, no Formulário de Inscrição, que atende a todos os requisitos constantes dos atos disciplinares do Processo Seletivo. A inscrição implicará o conhecimento expresso e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 3.4.4 Todas as informações necessárias ao candidato estarão disponíveis na página da COPEVE no endereço eletrônico [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br). Somente quando julgado pertinente pelo CEFET-MG, as comunicações individuais da Comissão Permanente de Vestibular serão realizadas por meio de ligações telefônicas, e-mail ou SMS, segundo os dados especificados pelo candidato no REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO.
- 3.4.5 A inexatidão das declarações ou informações prestadas pelo candidato (e/ou seu procurador) no ato de sua inscrição ou a falsidade documental, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo, implicarão na eliminação do candidato, sendo declarados nulos os respectivos atos, sem prejuízo das sanções penais e cíveis cabíveis.
- 3.4.6 Serão consideradas indeferidas as inscrições que se enquadrarem nas seguintes situações:
- a. Falta de pagamento da taxa de inscrição;
  - b. Pagamento agendado e não efetivado até a data limite;
  - c. Pagamento realizado após a data limite.

## **4 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 4.1 O **Programa de Isenção da Taxa de Inscrição** para o Programa Especial de Formação de Docentes destina-se ao atendimento do candidato que, em função de sua condição socioeconômica, não pode arcar com o pagamento da Taxa de Inscrição.
- 4.2 **Condições para requerimento de isenção**
- 4.2.1 Em consonância com os princípios da Lei 12.799/13, terá assegurada a isenção total da taxa de inscrição o candidato que **comprovar, via documento (declaração da instituição de ensino ou histórico escolar)**, cumulativamente:
- a. Ter cursado o Ensino Médio completo em escola da rede pública ou como **bolsista integral** em escola da rede privada;
  - b. Ter renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio, considerando os 3 (três) meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

#### 4.3 Período

4.3.1 O período de inscrição para o Programa de Isenção é **do dia 01 de outubro de 2019 até às 23h59 do dia 13 de outubro de 2019**.

#### 4.4 Procedimentos e documentos para o requerimento de isenção

4.4.1 Os procedimentos para efetivar o requerimento de isenção, bem como os documentos necessários e sua forma de entrega à COPEVE para análise estão descritos no **Anexo V**.

#### 4.5 Resultado das solicitações de isenção

4.5.1 O resultado das solicitações de isenções será divulgado no **dia 18 de outubro de 2019 (após as 20h00)**, no endereço eletrônico [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br).

4.5.2 O candidato que tiver seu pedido **DEFERIDO** terá sua inscrição homologada automaticamente, não sendo necessário mais nenhum tipo de procedimento relativo à quitação da Taxa de Inscrição. **Nesse caso, restará ao candidato acessar Sistema Eletrônico de Inscrições (SEI), obter e imprimir o Comprovante de Isenção e juntá-lo aos demais documentos a serem enviados ao CEFET-MG** (conforme especificado no Item 6).

4.5.3 O candidato que tiver seu pedido **INDEFERIDO** e desejar validar sua inscrição deverá providenciar o **pagamento do boleto bancário** da Taxa de Inscrição **até o dia 28 de outubro de 2019**.

## 5 DA PRESTAÇÃO DO EXAME EM CONDIÇÕES ESPECIAIS

5.1 Nos itens abaixo estão descritos os documentos a serem apresentados pelos candidatos que desejarem requisitar Atendimento em Condições Especiais (CE) no dia do exame.

5.1.1 O período para solicitação de Condições Especiais para prestação do exame será de **01 de outubro de 2019 a até o dia 27 de outubro de 2019**.

5.1.2 Após ter efetuado a sua inscrição, o candidato poderá realizar, no mesmo Sistema Eletrônico, a solicitação de Condições Especiais (CE) para prestação do exame, as quais são aplicáveis somente aos casos definidos a seguir:

- a. **Atendimento Especializado:** destinado à Pessoa com Deficiência (PcD);
- b. **Atendimento Específico:** destinado à candidata gestante ou lactante, ao idoso e à pessoa com outra situação distintiva relevante e justificada de saúde e/ou necessidade de acessibilidade.

5.1.3 **Atendimento Especializado:** Se assinalar essa opção, o candidato deverá imprimir o respectivo requerimento emitido pelo Sistema Eletrônico de Inscrições e providenciar o seu envio à COPEVE, **até o dia 28 de outubro de 2019**, acompanhado de:

- i. LAUDO MÉDICO **original** (emitido nos termos do Item 5.1.7);
- ii. Cópia do Documento Oficial de Identidade do candidato.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- Os detalhes para envio desses itens (**requerimento, laudo e cópia da cédula de identidade**) à COPEVE, via Correios ou pessoalmente, estão descritos nos itens 5.1.5 e 5.1.6.
- 5.1.4 **Atendimento Específico:** Se assinalar essa opção, o candidato deverá imprimir o respectivo requerimento emitido pelo Sistema Eletrônico de Inscrições e providenciar o seu envio à COPEVE, **até o dia 28 de outubro de 2019**, acompanhado de cópia de seu **Documento Oficial de Identidade** e, também, de:
- i. Para a **gestante**: LAUDO MÉDICO **original** (emitido nos termos do Item 5.1.8);
  - ii. Para a **lactante**: Cópia da Certidão de Nascimento do lactente (criança);
  - iii. Para o **idoso**: Cópia do CPF (Cadastro de Pessoa Física), caso não conste no documento de identidade que irá enviar;
  - iv. Para as **demais situações distintivas relevantes e justificadas de saúde e/ou necessidade de acessibilidade**: LAUDO EMITIDO POR ENTIDADE OU PROFISSIONAL HABILITADO NA ÁREA DE SAÚDE **original** (emitido nos termos dos itens 5.1.5 e 5.1.6).
- 5.1.5 O candidato que fizer o requerimento de Condições Especiais para prestação do exame deverá entregar, **até às 17h00 do dia 28 de outubro de 2019**, a documentação correspondente na COPEVE-MG no endereço indicado no Item 5.1.6 do corpo deste Edital.
- 5.1.6 A documentação mencionada nos itens 5.1.3 e 5.1.4 acima, poderá ainda ser enviada pelos Correios para a COPEVE | CEFET-MG. Entretanto, não serão analisadas solicitações com data de postagem além do prazo-limite estabelecido para envio (**até o dia 28 de outubro de 2019**). No envelope, o destinatário deverá ser identificado da seguinte forma:
- COPEVE | CEFET-MG – Campus I**  
**Avenida Amazonas, 5.253, Bairro Nova Suíça**  
**Belo Horizonte – MG – CEP 30421-169**  
**Assunto: Solicitação de Condições Especiais para Prestação do Exame – Edital 093/2019**  
**(Processo Seletivo do Programa Especial de Formação de Docentes 2020.1)**
- 5.1.7 O LAUDO MÉDICO **original** necessário aos candidatos que selecionaram a opção ATENDIMENTO ESPECIALIZADO deverá possuir, **obrigatoriamente**, as características e dados a seguir:
- **Características:**
    - i. Nível de detalhamento técnico suficiente e adequado;
    - ii. Emissão nos últimos 12 (doze) meses, a contar da data de abertura das inscrições deste Processo Seletivo;
    - iii. Escrita/impressão plenamente legível (preferencialmente produzido em computador);
    - iv. Emissão em papel timbrado.
  - **Dados:**
    - a. Identificação do candidato (nome completo);
    - b. Identificação do profissional emissor do laudo (nome completo sem abreviaturas);



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- c. Número de registro no Conselho Regional de Medicina – CRM ou Registro do Ministério da Saúde – RMS;
- d. Endereço do profissional;
- e. Assinatura e carimbo;
- f. Data de emissão;
- g. Identificação da espécie de deficiência (com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID);
- h. Relatório diagnóstico com a descrição detalhada da situação que motiva a solicitação de Condições Especiais para prestação do exame, incluindo a informação do grau e do cenário atual em que se encontra a deficiência.

5.1.8 O LAUDO MÉDICO **original** necessário às candidatas GESTANTES que selecionaram a opção ATENDIMENTO ESPECÍFICO deverá possuir, **obrigatoriamente**, as características e dados a seguir:

- **Características:**

- i. Nível de detalhamento técnico suficiente e adequado;
- ii. Emissão nos últimos 2 (dois) meses, a contar da data de abertura das inscrições deste Processo Seletivo;
- iii. Escrita/impressão plenamente legível (preferencialmente produzido em computador);
- iv. Emissão em papel timbrado.

- **Dados:**

- a. Identificação da candidata (nome completo);
- b. Identificação do profissional emissor do laudo (nome completo sem abreviaturas);
- c. Número de registro no Conselho Regional de Medicina – CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS Endereço do profissional;
- d. Assinatura e carimbo;
- e. Data de emissão;
- f. Relatório diagnóstico com a descrição detalhada da situação que motiva a solicitação de Condições Especiais para prestação do exame, incluindo a informação do estágio (tempo decorrido) e particularidades relevantes da gestação para o caso.

5.1.9 O LAUDO EMITIDO POR ENTIDADE OU PROFISSIONAL HABILITADO NA ÁREA DE SAÚDE **original** necessário aos candidatos acometidos de SITUAÇÕES DISTINTIVAS RELEVANTES E JUSTIFICADAS DE SAÚDE E/OU NECESSIDADE DE ACESSIBILIDADE que selecionaram a opção ATENDIMENTO ESPECÍFICO deverá possuir, **obrigatoriamente**, as características e dados a seguir:

- **Características:**

- i. Nível de detalhamento técnico suficiente e adequado;
- ii. Emissão nos últimos 30 (trinta) dias, a contar da data de abertura das inscrições deste Processo Seletivo;
- iii. Escrita/impressão plenamente legível (preferencialmente produzido em computador);
- iv. Emissão em papel timbrado.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

• **Dados:**

- a. Identificação do candidato (nome completo);
- b. Identificação completa da entidade ou profissional emissor do laudo (nome completo sem abreviaturas);
- c. Número de registro no Conselho de Classe Profissional respectivo;
- d. Endereço da entidade ou profissional;
- e. Assinatura e carimbo do responsável pela emissão do laudo;
- f. Data de emissão;
- g. Relatório diagnóstico com a descrição detalhada da situação que motiva a solicitação de Condições Especiais para prestação do exame, incluindo a informação do estágio (tempo de duração da situação) e particularidades relevantes para o caso.

5.1.10 O CEFET-MG se reserva o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos adicionais (ou outros meios de comprovação) que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento ESPECIALIZADO ou ESPECÍFICO declarado.

5.1.11 Não serão aceitas outras formas de solicitações de atendimento ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO fora do período de inscrição descrito no Item 5.1.1, devendo a documentação correspondente ser entregue pessoalmente ou enviada via Correios, **até o dia 28 de outubro de 2019**.

5.1.12 A **falta de recebimento** pelo CEFET-MG dos **documentos** exigidos **nesta** Seção, por quaisquer motivos externos à Instituição, **impossibilitará** a prestação do exame pelo candidato no regime de **Condições Especiais**, exceto se, após a análise do caso específico, houver a aprovação e recomendação expressas da Coordenação Geral da COPEVE.

## **5.2 Condições para o atendimento à lactante**

5.2.1 A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas poderá solicitar ATENDIMENTO ESPECÍFICO nos termos deste Edital, informando a opção "Lactante" em campo próprio do Sistema Eletrônico de Inscrições.

5.2.2 A candidata a que se refere o Item 5.2.1 acima deverá, **obrigatoriamente**, levar um acompanhante adulto no dia de aplicação do Exame, o qual ficará em sala reservada e será responsável pela guarda do lactente (a criança) durante a realização das provas.

5.2.3 É vedado ao acompanhante da candidata lactante o acesso às salas de provas.

5.2.4 O acompanhante da candidata lactante deverá cumprir as obrigações constantes deste Edital, inclusive a guarda de seus objetos, e ser submetido ao detector de metais, sob pena de eliminação do Exame da candidata lactante.

5.2.5 Qualquer contato, durante a realização das provas, entre a candidata lactante e o acompanhante responsável deverá ser presenciado por um aplicador.

5.2.6 Não será permitida a entrada do lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.

5.2.7 A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

5.2.8 Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do lactente no local de realização do Exame sem a presença de um acompanhante adulto responsável.

**5.3 Recursos de auxílio e limitações**

5.3.1 Caso o requerimento de Condições Especiais seja DEFERIDO, tal manifestação implicará, por consequência, em realização do exame em prédio/sala específico/a com o(s) recurso(s) de auxílio disponível(is) na Instituição.

5.3.1.1 A lista de recursos de auxílio disponíveis poderá ser consultada diretamente pelo candidato durante o preenchimento do requerimento eletrônico de inscrição, correspondendo, dentre outros, a: Prova no Sistema Braille; Prova Ampliada ou Superampliada; Prova com Ledor; Prova com intérprete de LIBRAS; Guia-intérprete para pessoa com surdocegueira; Sala de fácil acesso; Sala com número reduzido de candidatos; Mobiliário acessível.

5.3.2 A critério da COPEVE e após avaliação individual de cada solicitação de Condições Especiais para prestação do exame, poderá ser concedido tempo adicional ao candidato para realização das provas. Caso haja essa concessão de tempo, ela será de, no máximo, 01 (uma) hora.

5.3.3 Não serão atendidas solicitações:

- a. Para candidatos que possuem distúrbios de acuidade visual passíveis de correções simples, tais como, miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres;
- b. Para candidatos que apresentem como justificativa apenas o fato de serem canhotos.

**5.4 Resultado das solicitações de condições especiais para prestação do exame**

5.4.1 O resultado das solicitações de Condições Especiais para prestação do exame será publicado no dia **31 de outubro de 2019 (após as 20h00)**, no endereço eletrônico [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br).

5.4.2 A aprovação da solicitação para prestação do exame em Condições Especiais (modo Atendimento Especializado) **NÃO** implica em automática indicação de que o candidato está apto a concorrer às vagas do SRV destinadas a PcD. Para tanto, o interessado deve informar, no momento da inscrição eletrônica, que deseja concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência e participar, posteriormente, da etapa de comprovação de exigências do SRV, se convocado para tal.

**6 DA ENTREGA DE DOCUMENTOS**

6.1 **Entregar** presencialmente (**ENVELOPE LACRADO**) até às **17h00 do dia 14 de novembro de 2019, ou enviar** pelos Correios com AR (aviso de recebimento) com data de postagem **até o dia 14 de novembro de 2019**. No envelope, o destinatário deverá ser identificado da forma abaixo descrita, assim como deverá conter os documentos a seguir discriminados:

**COPEVE | CEFET-MG – Campus I**

**Avenida Amazonas, 5.253, Bairro Nova Suíça**

**Belo Horizonte – MG – CEP 30421-169**

**Assunto: Entrega de documentos**

**(Processo Seletivo do Programa Especial de Formação de Docentes 2020.1 - Edital 093/2019)**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- a. *curriculum vitae* – modelo de formulário editável a ser disponibilizado na página do Processo Seletivo;
- b. cópia do histórico escolar da graduação e da grade curricular do curso;
- c. cópia das ementas das disciplinas da grade relacionadas com a habilitação pretendida;
- d. cópia da carteira de identidade oficial (**Notas 1 e 2**);

**Nota 1:** São considerados documentos válidos: Cédula de identidade (RG); Carteira de trabalho; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (somente o modelo com foto); Carteiras expedidas pelos Comandos Militares (Forças Armadas); Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública; Carteiras expedidas pelos Institutos de Identificação Oficiais; Carteiras expedidas pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pela Polícia Federal; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Órgãos, Ordens, Conselhos, etc.) criados por Lei Federal (desde que contenham foto, impressão digital e o número da cédula de identidade que lhe deu origem); Carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; Passaporte.

**Nota 2:** Para candidato estrangeiro, os documentos aceitos são: cédula de identidade expedida pela Polícia Federal ou passaporte com visto temporário de estudante válido.

- 6.2 Implicarão na eliminação do presente Processo Seletivo as seguintes hipóteses referentes à entrega de documentos:
- a. Não entrega/envio da documentação citada no Item 6.1;
  - b. Tentativa de entrega/envio da documentação citada no Item 6.1 fora do prazo estabelecido nesse mesmo Item;
  - c. Documentação incompleta.

## **7 DO COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO**

- 7.1 O Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) será disponibilizado, exclusivamente, por meio da página da COPEVE, no endereço eletrônico [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br), **a partir do dia 06 de novembro de 2019 (após as 20h00)**. Nele constarão o local e o horário de realização da prova.
- 7.2 O candidato deverá imprimir o Comprovante Definitivo de Inscrição, conferir as informações contidas nele para, mediante posse e apresentação desse documento, ter acesso ao local de realização da prova.
- 7.3 O candidato terá até às 18h00 horas do dia **08 de novembro de 2019** para informar à COPEVE pelo e-mail [copeve@cefetmg.br](mailto:copeve@cefetmg.br), a existência de alguma informação incorreta no Comprovante Definitivo de Inscrição. No campo **ASSUNTO** da mensagem, colocar o seguinte texto (sem aspas): “PS PEFD 2020.1 – CDI incorreto – nome do candidato – número de inscrição”.
- 7.3.1 Neste momento do Processo Seletivo, **NÃO são passíveis de correção as escolhas/opções feitas pelo candidato no ato de sua inscrição e/ou quaisquer outras que impliquem a alteração das condições e do local de prova em que irá concorrer neste Processo Seletivo,**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

exceto em casos de erro interno por parte da COPEVE efetivamente demonstrado pelo candidato e confirmado pela Instituição.

- 7.4 A COPEVE promoverá as eventuais correções que, justificadamente, se fizerem necessárias e disponibilizará, a partir de **11 de novembro de 2019** (após as 20h00), novo CDI para (re)impressão pelo candidato interessado.

## 8 DA REALIZAÇÃO DO EXAME

- 8.1 O exame será realizado no dia **17 de novembro de 2019** (domingo), no horário de **14h30 às 17h30**, em etapa única.

**Quadro II:** Calendário da Prova para o Programa Especial de Formação de Docentes

Data	Horário de início	Duração	Prova escrita
17/11/2019	14:30h	3 horas	Prova composta por questões dissertativas relacionadas ao tema Educação

- 8.2 O candidato deverá comparecer ao local de realização do exame com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, trazendo consigo **APENAS: Comprovante Definitivo de Inscrição, documento de identidade atualizado (foto recente) e caneta esferográfica azul ou preta com corpo transparente.**
- 8.3 Os portões serão **abertos às 13h30 e FECHADOS às 14h30, impreterivelmente**, sem tolerância. O candidato que chegar após o fechamento dos portões terá vedada a sua entrada no prédio e será automaticamente **ELIMINADO** do Processo Seletivo.
- 8.4 O candidato que não comparecer para realizar o exame no dia, horário e local indicados no Comprovante Definitivo de Inscrição será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 8.5 O CEFET-MG reserva a si o direito de alterar o horário e a data de realização previamente planejados para o exame, responsabilizando-se, contudo, por dar ampla divulgação, com a devida antecedência, a quaisquer alterações.
- 8.6 **NÃO** será permitido, durante a realização do exame, o porte e/ou a utilização de qualquer tipo de:
- Relógios (analógico ou digital);
  - Dispositivos eletrônicos, tais como *pendrive*, aparelhos celulares, *smartphones*, *tablets*, *pager*, *beep*, controle remoto de qualquer natureza, controle de alarme de veículos, máquinas calculadoras ou equipamentos similares a todos eles;
  - Dispositivos para gravação, comunicação, transmissão ou recepção de dados, imagens ou textos ou qualquer tipo de equipamento similar aos descritos;
  - Armas (e dispositivos análogos ou seus simulacros);
  - Aparelhos auriculares em geral.
- 8.7 O candidato que, durante a realização do exame (no interior da sala de provas ou em outros ambientes no local/prédio do exame), for encontrado de posse, **mesmo que desligado**, de





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

quaisquer dos objetos acima relacionados (Item 8.6) **terá sua prova anulada, e, com isso, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.**

- 8.8 Poderá ser utilizado detector de metais para a devida verificação desses casos. O candidato, exceto o portador de marca-passos, que se negar a se submeter a essa verificação terá sua prova anulada e, com isso, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 8.9 O portador de marca-passos deverá, no dia da prova, comprovar essa condição por meio de laudo médico específico.
- 8.10 Durante a realização das provas, serão vedados, também:
- a. A comunicação entre candidatos; e
  - b. A utilização de protetor auricular, de óculos de sol, de chapéus ou de bonés. O porte de lápis ou lapiseira, borracha, régua, apontador, anotações ou impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.
- 8.11 Os candidatos deverão permanecer no local de realização da prova durante, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** após o seu início e os 03 (três) últimos presentes em sala até a assinatura do termo de encerramento da prova.
- 8.12 O tempo necessário para o preenchimento da Folha de Respostas já está incluso no tempo de duração do exame.
- 8.13 Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização do exame e a COPEVE|CEFET-MG não se responsabiliza por perda ou extravio de objetos e documentos durante a aplicação da prova do Processo Seletivo.
- 8.14 É proibido fumar nas dependências dos locais de provas.
- 8.15 Para o preenchimento da Folha de Respostas, o candidato deverá usar **SOMENTE** caneta esferográfica azul ou preta com corpo transparente.

## 9 DA SELEÇÃO

- 9.1 A seleção será constituída de duas fases, sendo uma eliminatória e a outra eliminatória e classificatória:
- a. análise do *curriculum vitae* (etapa eliminatória); e
  - b. prova escrita (etapa eliminatória e classificatória).
- 9.2 A análise do *curriculum vitae* consistirá na verificação do histórico escolar da graduação e da grade curricular do curso, a fim de comprovar a aptidão do candidato à habilitação pretendida, conforme os Itens 1.4, 11.1 e 11.2, sendo esta fase de caráter eliminatório, constando-se no resultado a opção APTO ou INAPTO.
- 9.3 A prova escrita será constituída por questões dissertativas relacionadas ao tema Educação, de acordo com a bibliografia no **Anexo IV**.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

## **10 DA PONTUAÇÃO DA PROVA ESCRITA E DOS CRITÉRIOS DE CORREÇÃO**

- 10.1 A prova escrita será avaliada em 100 pontos e a classificação para preenchimento das vagas seguirá a ordem decrescente da nota obtida.
- 10.1.1 Em caso de empate, a classificação dar-se-á da seguinte forma:
- a. Classificar-se-á o candidato com idade mais elevada;
  - b. Permanecendo o empate, será melhor classificado o candidato com menor número de inscrição.
- 10.2 Os critérios para atribuição de nota ZERO a cada uma das questões da prova escrita, isoladamente, são:
- a. fuga ao tema;
  - b. resposta em versos;
  - c. letra ilegível;
  - d. escrever fora do espaço reservado para a questão.
- 10.3 Casos omissos serão julgados pela banca.

## **11 DA ANÁLISE DO CURRÍCULUM VITAE PARA O PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES**

- 11.1 Serão analisadas e avaliadas no *currículum vitae*, para verificar o grau de adequação do perfil do candidato à habilitação pretendida: Graduação concluída, com carga horária de 400 (quatrocentas) horas mínimas em disciplinas relacionadas à habilitação pretendida (exceto Licenciatura ou Pedagogia) ou Grade curricular da graduação em curso, contendo no mínimo 400 horas de disciplinas relacionadas à habilitação pretendida (exceto Licenciatura ou Pedagogia).
- 11.2 Somente será analisada a prova escrita dos candidatos que comprovarem no mínimo 400 horas de disciplinas relacionadas à habilitação pretendida, limitado a 2,5 (dois vírgula cinco) candidatos por vaga.

## **12 DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO**

- 12.1 Será eliminado o candidato que:
- a. não tiver o mínimo de 400 (quatrocentas) horas de disciplinas cursadas na área na qual pretende a habilitação;
  - b. obtiver uma nota inferior a **50,0 (cinquenta) pontos** na prova escrita;
  - c. fizer marcações com nomes ou símbolos que fujam dos conteúdos das questões da prova escrita, mesmo que fora da área demarcada para sua correção;
  - d. tiver a documentação apresentada considerada indeferida;
  - e. tiver incorrido em alguma das condutas que lhe são vedadas no dia da realização da prova escrita ou em qualquer outra etapa do Processo Seletivo;
  - f. apresentar declaração ou documentação falsa em qualquer fase do Processo Seletivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

### 13 DO RESULTADO PRELIMINAR E RECURSOS APLICÁVEIS

- 13.1 O Resultado Preliminar para o preenchimento das vagas estará disponível na página da COPEVE, no endereço eletrônico [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br), a partir das **20h00 do dia 26 de novembro de 2019** e seguirá a ordem decrescente das notas obtidas, e não confere expectativa de direito à matrícula.
- 13.2 Caberá recurso contra a classificação preliminar do candidato até às **17h do dia útil subsequente** à sua divulgação.
- 13.3 O recurso será dirigido à Presidência da COPEVE, em primeira e única instância, devendo o requerimento ser protocolado no Setor de Protocolo do Campus I do CEFET-MG (Avenida Amazonas, 5.253, Nova Suíça, Belo Horizonte/MG).
- 13.4 Não serão aceitos recursos coletivos.

### 14 DO RESULTADO FINAL

- 14.1 Expirado o prazo de entrega e de análise dos recursos, será divulgado o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo a partir das **20h00 do dia 28 de novembro de 2019**, por meio da Internet, no endereço eletrônico [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br).
- 14.2 Não caberá recurso de qualquer natureza ao RESULTADO FINAL.
- 14.3 O Resultado Final confere aos candidatos de AC (Ampla Concorrência) classificados dentro do número de vagas ofertadas a expectativa de direito de efetuar a sua matrícula no CEFET-MG. Os candidatos do SRV classificados dentro do número de vagas ofertadas deverão aguardar o resultado das análises de exigências.
- 14.4 É responsabilidade do candidato a consulta aos meios de divulgação sobre sua classificação e sobre as chamadas sucessivas à primeira.
- 14.5 Os candidatos de AC (Ampla Concorrência) classificados dentro do número de vagas ofertadas devem aguardar o resultado final da etapa de comprovação de exigências do SRV para efetuarem a matrícula presencial.

### 15 DA COMPROVAÇÃO DE EXIGÊNCIAS DO SRV – PARA TODAS E QUAISQUER MODALIDADES DO SRV

- 15.1 Os candidatos do SRV deverão participar da etapa de Comprovação de Exigências descrita nas seções 16 e 17 deste Edital.
- 15.2 Em caso de DEFERIMENTO no SRV, o candidato estará apto a efetuar a matrícula presencial, juntamente com os demais candidatos de AC.
- 15.3 Em caso de INDEFERIMENTO no SRV, o candidato será ELIMINADO do Processo Seletivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

**16 DA COMPROVAÇÃO ON-LINE DE EXIGÊNCIAS DO SRV – PARA TODAS E QUAISQUER MODALIDADES DO SRV**

- 16.1 Os candidatos classificados no SRV dentro do número-limite de vagas indicado no **Quadro de Vagas (Anexo I)**, deverão se credenciar a participar da etapa de comprovação de exigências do SRV. Para tanto, o candidato deverá, **obrigatoriamente**, acessar a página eletrônica da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)) no período **de 28 de novembro de 2019 a 01 de dezembro de 2019** e, seguindo as instruções em tela, obter e imprimir o **Formulário para a Análise das Exigências do Sistema de Reserva de Vagas (FAE-SRV)**. Para tanto, somente conseguirá obter a impressão do FAE-SRV após submeter toda a documentação exigida, observados os itens 16.2, 16.3 e 16.4.
- 16.2 No mesmo período acima mencionado (**28 de novembro de 2019 a 01 de dezembro de 2019**), os candidatos classificados do **SRV**, até o número-limite indicado no **Quadro de Vagas (Anexo I)**, deverão submeter ao CEFET-MG, por meio do envio direto (**UPLOAD**) de arquivos em formato eletrônico pela página da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)), os documentos comprobatórios dos requisitos da respectiva modalidade a que concorrem, observando a relação informada no **Anexo II** deste Edital.
- 16.2.1 Para carregamento (**UPLOAD**) na plataforma da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)), os arquivos eletrônicos (digitais ou digitalizados) deverão estar nos formatos **PDF (Portable Document Format)**, **JPG (Joint Photographic Experts Group)** ou **PNG (Portable Network Graphics)** e atender ao limite de tamanho indicado pelo referido sistema eletrônico.
- 16.2.2 A recepção de documentos por carregamento (**UPLOAD**) na página da COPEVE será encerrada, automaticamente, às **23h59** do dia **01 de dezembro de 2019**. O candidato que não tiver realizado o envio dos documentos **OU** que tenha enviado documentos de forma parcial (incompleta) pela citada plataforma digital, o que será verificado em posterior análise a ser feita pelo CEFET-MG, **será eliminado** do Processo Seletivo, perdendo, assim, a sua vaga.
- 16.2.3 A COPEVE poderá solicitar complementação de documentos, além dos listados nos **Anexos II e III**, em cada caso que julgar necessário.
- 16.2.4 O CEFET-MG poderá exigir, a qualquer tempo, a apresentação dos documentos originais que geraram os arquivos enviados, via carregamento (**UPLOAD**), pelo candidato.
- 16.3 Os candidatos convocados nos termos do Item 16.2 que concorram em modalidades do SRV que envolvem a análise de **COR-ETNIA e/ou PcD** deverão, adicionalmente, participar da etapa presencial descrita na Seção 17 abaixo.
- 16.4 Além da análise documental e com o objetivo de certificar a regularidade das situações que habilitam os candidatos à concorrência pelo SRV, a COPEVE poderá promover:
- Para todas as modalidades:** diligências, perícias e verificação de autenticidade junto a outros órgãos governamentais de documentos relativos à comprovação da condição de candidato com origem escolar e certificação nas condições elencadas no Item 2.4, nos casos que a COPEVE julgar necessários;
  - Para as modalidades que envolvem avaliação de renda:** diligências, visitas em domicílio, entrevistas agendadas com o candidato e/ou seu grupo familiar, perícias e verificação de



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

autenticidade de documentos junto a outros órgãos governamentais, nos casos que a COPEVE julgar necessários;

- c. **Para as modalidades que envolvem declaração de cor-etnia:** entrevistas e validação do termo de autodeclaração na presença de comissão específica, para todos os aprovados nessas modalidades, como especificado na Seção 17;
- d. **Para as modalidades que envolvem a condição de pessoa com deficiência:** entrevistas, perícias e avaliação técnica feita por comissão especializada, para todos os aprovados nessas modalidades, como especificado na Seção 17.

16.4.1 Para as eventuais diligências e visitas em domicílio previstas nas alíneas a e b acima, o CEFET-MG tomará providências para, no momento que julgar necessário, promover deslocamentos de seus avaliadores aos locais que se fizerem de interesse da Instituição, incluindo a residência do candidato.

**17 DA COMPROVAÇÃO PRESENCIAL DE EXIGÊNCIAS DO SRV – PARA AS MODALIDADES QUE ENVOLVEM COR-ETNIA E/OU PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)**

17.1 Os candidatos classificados no **SRV**, até o número-limite indicado no **Quadro de Vagas (Anexo I)**, apenas nas **modalidades que envolvam COR-ETNIA e/ou Pcd** deverão comparecer no Campus I do CEFET-MG (Av. Amazonas, 5.253 – Nova Suíça – Belo Horizonte/MG e apresentar-se às Comissões de Verificação pertinentes, **no dia 06 de dezembro de 2019**.

17.2 **O comparecimento pessoal dos candidatos das modalidades que envolvam COR-ETNIA e/ou Pcd é OBRIGATÓRIO, não sendo admitida representação.**

17.2.1 O candidato na condição acima citada deverá levar consigo:

- a. o **FAE-SRV**, emitido e impresso a partir das instruções contidas no Item 16.1;
- b. um **Documento Oficial de Identidade** (com emissão e foto atualizadas), tendo como referência a lista informada no **Anexo II**, letra A, itens 1.1 e 1.2;
- c. 1 (uma) **fotografia 3x4** (recente) para o candidato que se apresentará à comissão de verificação de **Cor-Etnia**;
- d. 1 (uma) **fotografia 3x4** (recente) para o candidato que se apresentará à comissão de verificação de **Pcd**.

**Regras Específicas para Candidatos das Modalidades COR-ETNIA**

17.3 As Comissões de Verificação de COR-ETNIA serão formadas por 3 (três) membros, servidores do quadro permanente do CEFET-MG ou brasileiros natos de reputação ilibada, residentes no país e, preferencialmente, experientes na temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo.

17.3.1 Um dos membros da comissão será o seu presidente.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 17.3.2 No mínimo, 1 (um) dos integrantes da comissão deverá pertencer ao quadro de servidores ativos e permanentes do CEFET-MG.
- 17.4 As Comissões de Verificação de COR-ETNIA farão, nessa oportunidade, o procedimento de **heteroidentificação** do candidato, o qual se constitui na identificação por terceiros da condição autodeclarada.
- 17.5 Para validar as informações sobre cor-etnia prestadas pelo candidato que se autodeclara **negro** (preto ou pardo), a Comissão de Verificação utilizar-se-á única e exclusivamente do **fenótipo** como base para análise e emissão de seu parecer.
- 17.5.1 O que orienta a aferição de cor-etnia **negra** (preto ou pardo) **NÃO** é a ascendência do candidato, ou seja, quem são os seus pais, avós ou bisavós, mas as características físicas (fenótipo) do próprio candidato. Além disso, **NÃO** serão considerados quaisquer registros (civis ou militares) ou documentos pretéritos (anteriores), eventualmente apresentados pelo candidato, referentes a procedimentos de heteroidentificação realizados por quaisquer outras Instituições (públicas ou privadas), inclusive imagens, declarações ou certidões de qualquer natureza.
- 17.5.2 O fenótipo é definido como o conjunto de características do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os formatos do rosto, lábios e nariz, que combinados ou não, permitirão ratificar ou invalidar a autodeclaração. Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação.
- 17.6 Para validar as informações sobre cor-etnia prestadas pelo candidato que se declara indígena, a Comissão de Verificação utilizar-se-á declaração assinada pelas 03 (três) principais lideranças da aldeia indígena e ratificada pela FUNAI (Fundação Nacional do Índio) informando que o candidato, de fato, faz parte da comunidade, bem como que a referida comunidade está localizada no Território Nacional Brasileiro – conforme exigido nos procedimentos da Seção 16 acima e no **Anexo II** – como base para análise e emissão de seu parecer.
- 17.7 A Comissão de Verificação de COR-ETNIA deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado.
- 17.7.1 As decisões da Comissão de Verificação de COR-ETNIA serão registradas em formulário próprio e o conhecimento do parecer somente será dado ao candidato na data informada no Item 18.1.
- 17.7.2 O teor do parecer motivado será de acesso restrito ao candidato, nos termos do Art. 31 da Lei 12.527/2011.
- 17.7.3 As deliberações da Comissão de Verificação de COR-ETNIA terão validade apenas para o Processo Seletivo para o qual foi designada, não servindo para outras finalidades.
- 17.7.4 É vedado à Comissão de Verificação de COR-ETNIA deliberar na presença dos candidatos.

**Regras Específicas para Candidatos das Modalidades PcD**

- 17.8 As Comissões de Verificação para PcD serão formadas por 3 (três) membros, servidores do quadro permanente do CEFET-MG ou do Serviço Público Federal, e terão caráter multidisciplinar de modo a prover o conhecimento técnico-científico necessário para avaliação





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

da condição de deficiência informada pelo candidato e de suas necessidades educacionais especiais.

- 17.8.1 Um dos membros da comissão será o seu presidente.
- 17.8.2 No mínimo, 1 (um) dos integrantes da comissão deverá pertencer ao quadro de servidores ativos e permanentes do CEFET-MG.
- 17.9 As **Comissões de Verificação de PcD** farão, nessa oportunidade, o procedimento de **avaliação da deficiência** do candidato, o qual se constitui na validação da condição afirmada e documentada pelo interessado.
- 17.10 Para validar as informações prestadas pelo candidato sobre sua deficiência e apurar as eventuais necessidades educacionais especiais a ela associadas, a **Comissão de Verificação para PcD** utilizar-se-á dos laudos médicos externos fornecidos pelo candidato – conforme exigido nos procedimentos da Seção 16 e no **Anexo II** –, exames (clínicos, ocupacionais e especializados), anamnese e avaliação pedagógico-funcional como base para análise e emissão de seu parecer, de modo integrado às determinações expressas neste Edital.
- 17.10.1 O trabalho da comissão, a qual será constituída por equipe multiprofissional e interdisciplinar, pautar-se-á por uma abordagem biopsicossocial e considerará (Art. 2º da Lei 13.146/2015):
- a. os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo;
  - b. os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais;
  - c. a limitação no desempenho de atividades;
  - d. a restrição de participação.
- 17.11 A Comissão de Verificação para PcD deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado.
- 17.11.1 As decisões da Comissão de Verificação para PcD serão registradas em formulário próprio e o conhecimento do parecer somente será dado ao candidato na data informada no Item 18.1.
- 17.11.2 O teor do parecer motivado será de acesso restrito ao candidato, nos termos do Art. 31 da Lei 12.527/2011.
- 17.11.3 As deliberações da Comissão de Verificação para PcD terão validade apenas para o Processo Seletivo para o qual foi designada, não servindo para outras finalidades.
- 17.11.4 É vedado à Comissão de Verificação para PcD deliberar na presença dos candidatos.

## **18 DO RESULTADO DAS ANÁLISES DE EXIGÊNCIAS DO SRV E RECURSOS APLICÁVEIS**

- 18.1 A COPEVE divulgará o resultado das etapas de comprovação de exigências do SRV no dia **09 de dezembro de 2019 (após as 20h00)** na página da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)). Os candidatos considerados aptos, ou seja, que obtiverem o deferimento na modalidade do SRV poderão a efetuar a matrícula presencial, juntamente com os demais candidatos de AC.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 18.1.1 Na mesma data acima informada, também serão disponibilizados, na área de acesso pessoal e exclusivo do candidato, os pareceres das comissões de verificação atuantes na etapa de comprovação presencial de exigências do SRV (Seção 17).
- 18.2 O candidato que se inscreveu para concorrer pelo Sistema de Reserva de Vagas, tendo sido convocado para participar das etapas descritas nas seções 16 e 17, de acordo com a modalidade que tenha escolhido **será ELIMINADO do Processo Seletivo** nas seguintes hipóteses:
- a. **Deixar de enviar (ou enviar parcialmente)** os documentos comprobatórios exigidos na Seção 16 e no **Anexo II** deste Edital, conforme a sua opção feita no ato da inscrição, mesmo que seja um candidato menor de idade;
  - b. **Deixar de comparecer** à etapa de comprovação presencial de exigências do SRV, como determinado na Seção 17 anterior;
  - c. Comparecer à etapa de comprovação presencial de exigências do SRV (Seção 17) **sem portar** os itens requeridos no Item 17.2.1 anterior;
  - d. Após as etapas de comprovação de exigências (seções 16 e/ou 17), conforme for o caso do candidato), **não tiver sido considerado** apto a concorrer pelo Sistema de Reserva de Vagas.
- 18.3 Caberá recurso contra o resultado das etapas de comprovação de exigências do SRV para a Oferta 2020/1 **até as 23h59 do dia 11 de dezembro de 2019**.
- 18.4 Os recursos relativos ao resultado das etapas de comprovação de exigências do SRV (*on-line* e presencial) deverão ser protocolados (registrados) pelo interessado, **DIRETAMENTE**, no Sistema Eletrônico da COPEVE|CEFET-MG por meio de opção disponível na **ÁREA DO CANDIDATO**.
- 18.5 O recurso deverá ser dirigido à Presidência da COPEVE, a qual dará decisão terminativa sobre ele, constituindo-se em única e última instância. Portanto, da decisão proferida pela Presidência da COPEVE|CEFET-MG não caberá novo recurso.
- 18.6 Serão rejeitados, **liminarmente**, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles que derem entrada fora do prazo estipulado.
- 18.7 Para subsidiar a sua tomada de decisão, a Presidência da COPEVE **poderá** constituir comissões recursais para reavaliação dos candidatos recorrentes das modalidades que envolvam COR-ETNIA e/ou Pcd.
- 18.8 A reavaliação dos candidatos/documentos indeferidos no SRV – 1ª Chamada - ocorrerá no dia **13 de dezembro de 2019**, em horário específico, a ser divulgado, oportunamente, no site da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)).
- 18.9 As comissões recursais terão a renovação de, pelo menos, 2 (dois) membros em relação à comissão que realizou a primeira avaliação.
- 18.10 A análise do recurso interposto pelo candidato considerará:
- a. O parecer emitido pela comissão original;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- b. A fundamentação e a pertinência do pedido manifesto pelo candidato;
  - c. O parecer da comissão recursal, se constituída para tal reanálise.
- 18.11 O resultado dos recursos será divulgado na página da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)) após às 20h00 do dia 13 de dezembro de 2019.

## 19 DA MATRÍCULA PRESENCIAL DA 1ª CHAMADA

- 19.1 O Registro Acadêmico e a Matrícula para todos os candidatos aprovados na 1ª Chamada ocorrerão no **dia 15 de janeiro de 2020, impreterivelmente, de 08h00 às 12h00 e de 13h00 às 17h00.**
- 19.2 O candidato deverá comparecer pessoalmente e entregar a documentação de matrícula na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico do Campus II do CEFET-MG:
- **Em Belo Horizonte – Campus II** - Av. Amazonas, 7.675 - Nova Gameleira
- 19.3 Os documentos exigidos para a matrícula de todos os candidatos (Reserva de Vagas e Ampla Concorrência) estão listados no **Anexo III** deste edital.
- 19.4 Não será realizado o Registro Acadêmico de candidato com documentação incompleta.
- 19.5 A matrícula presencial poderá ser feita por procurador constituído em instrumento particular de procuração simples com firma reconhecida em cartório, independentemente da pessoa ou grau de parentesco. O procurador deverá apresentar documento original de identidade e sua cópia. O CEFET-MG não se responsabiliza por erro cometido pelo procurador do matriculando.
- 19.6 É vedado o trancamento total de matrícula no primeiro semestre dos cursos do CEFET-MG.
- 19.7 Conforme estabelecido na Lei 12.089 de 11/11/2009, não será permitida a matrícula do candidato classificado que já esteja matriculado em outro curso de graduação no CEFET-MG ou em outra instituição pública de ensino superior em qualquer parte do território nacional.
- 19.8 Perderá o direito à vaga e não poderá realizar o Registro Acadêmico o candidato que:
- a. participando das vagas destinadas à reserva de vagas (Lei 12.711/2012), deixar de enviar os documentos comprobatórios exigidos no **Anexo II** deste Edital, conforme a opção feita no ato da inscrição;
  - b. participando das vagas destinadas à reserva de vagas (Lei 12.711/2012), após a análise da documentação comprobatória exigida no **Anexo II** deste Edital e demais procedimentos de validação previstos para o SRV, conforme a opção feita no ato da inscrição, não tiver sua condição validada;
  - c. não comprovar a escolaridade mínima exigida;
  - d. não se apresentar nos dias fixados para efetuar o Registro Acadêmico presencial.
- 19.9 A vaga decorrente da aplicação do Item 19.8 será preenchida pelo candidato convocado em próxima chamada, obedecida à ordem do Resultado Final, segundo o critério de aprovação do candidato selecionado que não realizou seu Registro Acadêmico.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 19.10 O candidato que decidir pelo cancelamento de sua matrícula deverá fazê-lo oficialmente dentro de um prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização do Registro Acadêmico.

**20 DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA A CHAMADA PRESENCIAL (ORAL) E SUA MATRÍCULA (AC E SRV)**

- 20.1 As vagas eventualmente não ocupadas ao final da 1ª Chamada do Processo Seletivo PEFD 1º/2020 serão preenchidas mediante utilização prioritária da lista de classificação dos candidatos de SRV e AC.
- 20.2 A Chamada Presencial (Oral), ocorrerá **no dia 20 de janeiro de 2020, às 14h00, IMPRETERIVELMENTE**, no Campus II do CEFET-MG (Av. Amazonas, 7.675 – Nova Gameleira – Belo Horizonte/MG) e tem por objetivo convocar, presencialmente, em uma sessão escalonada, os candidatos para as vagas que ainda não foram preenchidas após a 1ª Chamada, obedecendo sua ordem de classificação, para efetuar o Registro Acadêmico e Matrícula, de acordo com o número de vagas ainda disponíveis no curso.
- 20.3 Durante a sessão pública será efetuada a chamada nominal dos candidatos convocados para realização da matrícula, estritamente de acordo com a classificação nas listas da Chamada Presencial (Oral), até que todas as vagas disponíveis sejam completadas ou que não se tenha mais candidatos aptos a preencherem as vagas disponíveis.
- 20.4 A listagem da Chamada Presencial (Oral) com os candidatos classificados excedentes será divulgada no endereço eletrônico <[www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)>.
- 20.5 A lista dos candidatos convocados para Chamada Presencial (Oral) será disponibilizada por modalidade de vaga (Ampla Concorrência - AC e Sistema de Reserva de Vagas - SRV), de acordo com a opção do candidato no ato da inscrição.
- 20.6 As vagas referentes à Chamada Presencial (Oral) serão preenchidas segundo a ordem de classificação, de acordo com a nota obtida pelo candidato, dentro de cada uma das modalidades.
- 20.7 Caso não existam candidatos classificados em número suficiente ou que não realizem ou desistam de sua matrícula para o preenchimento das vagas da Reserva de Vagas, aquelas eventualmente remanescentes serão ofertadas aos candidatos na forma do Art. 28 da Portaria Normativa MEC nº 09, de 05 de maio de 2017.
- 20.8 Por esta forma de preenchimento de vagas, serão matriculados somente os candidatos que forem convocados dentro do número de vagas disponíveis, enquanto os demais, mesmo que presentes à sessão, não serão matriculados.
- 20.9 O candidato que comparecer à Chamada Presencial (Oral), assinar a lista de presença, mas não for convocado para matrícula, poderá participar das demais chamadas, enquanto os que não comparecerem serão **eliminados** do Processo Seletivo.
- 20.10 Os candidatos que não comparecerem à convocação para a Chamada Presencial (Oral) no dia **20 de janeiro de 2020** (conforme local e horário definidos no Item 20.2), serão eliminados do Processo Seletivo e, dessa forma, não serão convocados para preencherem as vagas que,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

eventualmente, não forem ocupadas durante a Chamada Presencial (Oral) ou nas chamadas subsequentes, se houver.

- 20.11 O candidato convocado na Chamada Presencial (Oral) para a matrícula e que declare estar vinculado a outra Instituição Pública de ensino superior, poderá realizar sua matrícula, desde que assuma por termo específico o compromisso de cancelar a sua matrícula na outra instituição em até 05 (cinco) dias úteis.
- 20.12 Será permitida a representação de candidato na Chamada Presencial (Oral) por meio de procuração, mediante a entrega do respectivo mandato, devendo ser uma procuração simples com firma registrada em cartório competente. Deve constar que a procuração se destina à representação na Chamada Presencial (Oral) do CEFET-MG e, se necessário, matrícula no curso ofertado nesse edital, com poderes expressos ao procurador. O procurador deverá apresentar documento original de identidade e entregar uma fotocópia. **Esse caso não se aplica aos candidatos das modalidades que envolvam COR-ETNIA e/ou PcD, cujo comparecimento pessoal é OBRIGATÓRIO.**
- 20.13 Será lavrada na sessão da Chamada Pública ata dos fatos ocorridos, na qual constarão o horário de início, os nomes dos candidatos convocados e a relação nominal dos presentes. **O candidato que, porventura, estiver presente, mas não assinar a ata será considerado ausente e, portanto, será eliminado do Processo Seletivo.**
- 20.14 O CEFET-MG reserva-se o direito de cancelar a Chamada Pública em até 48 horas antes da data prevista para realização. O cancelamento será realizado por meio de Portaria do Diretor-Geral do CEFET-MG.
- 20.15 **Em nenhuma hipótese será permitida a entrada** no local de realização da Chamada Presencial (Oral) de candidatos ou de seus representantes, **após o início do procedimento.**
- 20.16 Na Chamada Presencial (Oral) **todos os candidatos de Ampla Concorrência - AC** ou seus representantes deverão portar toda a documentação necessária à matrícula presencial no curso, conforme descrito no **Anexo III.**
- 20.17 Os candidatos convocados, de **Ampla Concorrência-AC**, até o número de vagas disponíveis, deverão efetuar a matrícula presencial **logo após a Chamada Presencial (Oral)**, no mesmo dia e local marcados, **sob pena dos candidatos perderem o direito às suas vagas.**
- 20.18 Os candidatos que fizeram opção pela Reserva de Vagas apenas nas **modalidades que envolvam COR-ETNIA e/ou PcD** deverão apresentar-se às Comissões de Verificação pertinentes, **no dia 20 de janeiro de 2020**, imediatamente após terem sido convocados na Chamada Presencial (Oral).
- 20.19 Os candidatos convocados na Chamada Presencial (Oral), em quaisquer modalidades do SRV, deverão submeter a documentação da etapa de comprovação de exigências. O candidato deverá, **obrigatoriamente**, acessar a página eletrônica da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)) no período de **20 de janeiro de 2020 a 23 de janeiro de 2020** e, seguindo as instruções em tela, obter o **Formulário para a Análise das Exigências do Sistema de Reserva de Vagas (FAE-SRV)**, para tanto, somente conseguirá obter o FAE-SRV após a submeter toda documentação exigida, observados os itens 20.20 e 20.21.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 20.20 No mesmo período acima mencionado (**20 de janeiro de 2020 a 23 de janeiro de 2020**), os candidatos classificados do **SRV**, deverão submeter ao CEFET-MG, por meio do envio direto (**UPLOAD**) de arquivos em formato eletrônico pela página da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)), os documentos comprobatórios dos requisitos da respectiva modalidade a que concorrem, observando a relação informada no **Anexo II** deste Edital.
- 20.20.1 Para carregamento (**UPLOAD**) na plataforma da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)), os arquivos eletrônicos (digitais ou digitalizados) deverão estar nos formatos **PDF** (*Portable Document Format*), **JPG** (*Joint Photographics Experts Group*) ou **PNG** (*Portable Network Graphics*) e atender ao limite de tamanho indicado pelo referido sistema eletrônico.
- 20.20.2 A recepção de documentos por carregamento (**UPLOAD**) na página da COPEVE será encerrada, automaticamente, **às 23h59 do dia 23 de janeiro de 2020**. O candidato que não tiver realizado o envio dos documentos **OU** que tenha enviado documentos de forma parcial (incompleta) pela citada plataforma digital, o que será verificado em posterior análise a ser feita pelo CEFET-MG, **será eliminado do Processo Seletivo, perdendo, assim, a sua vaga**.
- 20.20.3 A COPEVE poderá solicitar complementação de documentos, além dos listados no **Anexo II**, em cada caso que julgar necessário.
- 20.20.4 O CEFET-MG poderá exigir, a qualquer tempo, a apresentação dos documentos originais que geraram os arquivos enviados, via carregamento (**UPLOAD**), pelo candidato.
- 20.21 A COPEVE divulgará o resultado da etapa de comprovação de exigências do SRV da Chamada Presencial (Oral) no dia **24 de janeiro de 2020 (após as 20h00)** na página da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)). Os candidatos considerados aptos, ou seja, que obtiverem o deferimento na modalidade do SRV para a qual se candidatou, poderão realizar a Matrícula Presencial que ocorrerá no dia **29 de janeiro de 2020, impreterivelmente**.
- 20.22 Caberá recurso contra o resultado das etapas de comprovação de exigências do SRV para a Oferta 2020/1 – Chamada Presencial (Oral) **até as 23h59 do dia 26 de janeiro de 2020**.
- 20.23 Os recursos relativos ao resultado das etapas de comprovação de exigências do SRV (*on-line* e presencial) – Chamada Presencial (Oral) deverão ser protocolados (registrados) pelo interessado, **DIRETAMENTE**, no Sistema Eletrônico da COPEVE|CEFET-MG por meio de opção disponível na **ÁREA DO CANDIDATO**.
- 20.24 O recurso deverá ser dirigido à Presidência da COPEVE, a qual dará decisão terminativa sobre ele, constituindo-se em única e última instância. Portanto, da decisão proferida pela Presidência da COPEVE|CEFET-MG não caberá novo recurso.
- 20.25 Serão rejeitados, **liminarmente**, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados ou, ainda, aqueles que derem entrada fora do prazo estipulado.
- 20.26 Para subsidiar a sua tomada de decisão, a Presidência da COPEVE **poderá** constituir comissões recursais para reavaliação dos candidatos recorrentes das modalidades que envolvam COR-ETNIA e/ou PcD.
- 20.27 A reavaliação dos candidatos/documentos indeferidos no SRV – Chamada Presencial (Oral) - ocorrerá no dia **28 de janeiro de 2020** em horário específico, a ser divulgado, oportunamente, no site da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)).





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 20.28 As comissões recursais terão a renovação de, pelo menos, 2 (dois) membros em relação à comissão que realizou a primeira avaliação.
- 20.28.1 A análise do recurso interposto pelo candidato considerará:
- a. O parecer emitido pela comissão original;
  - b. A fundamentação e a pertinência do pedido manifesto pelo candidato;
  - c. O parecer da comissão recursal, se constituída para tal reanálise.
- 20.29 O resultado dos recursos será divulgado na página da COPEVE ([www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)) **após as 20h00 do dia 28 de janeiro de 2020.**

## **21 DA MATRÍCULA PRESENCIAL DOS CANDIDATOS DO SRV - CHAMADA PRESENCIAL (ORAL)**

- 21.1 O Registro Acadêmico e a Matrícula dos candidatos do SRV que obtiveram o deferimento após a etapa de comprovação de exigências do SRV ocorrerá no **dia 29 de janeiro de 2020, impreterivelmente, de 08h00 às 12h00 e de 13h00 às 17h00.**
- 21.2 O candidato deverá comparecer pessoalmente e entregar a documentação de matrícula na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico do Campus II do CEFET-MG:
- **Em Belo Horizonte – Campus II** - Av. Amazonas, 7.675 - Nova Gameleira
- 21.3 Os documentos exigidos para a matrícula estão listados no **Anexo III** deste edital.
- 21.4 Não será realizado o Registro Acadêmico de candidato com documentação incompleta.
- 21.5 A matrícula presencial poderá ser feita por procurador constituído em instrumento particular de procuração simples com firma reconhecida em cartório, independentemente da pessoa ou grau de parentesco. O procurador deverá apresentar documento original de identidade e sua cópia. O CEFET-MG não se responsabiliza por erro cometido pelo procurador do matriculando.
- 21.6 É vedado o trancamento total de matrícula no primeiro semestre dos cursos do CEFET-MG.
- 21.7 Conforme estabelecido na Lei 12.089 de 11/11/2009, não será permitida a matrícula do candidato classificado que já esteja matriculado em outro curso de graduação no CEFET-MG ou em outra instituição pública de ensino superior em qualquer parte do território nacional.
- 21.8 Perderá o direito à vaga e não poderá realizar o Registro Acadêmico o candidato que:
- a. participando das vagas destinadas à reserva de vagas (Lei 12.711/2012), deixar de enviar os documentos comprobatórios exigidos no **Anexo II** deste Edital, conforme a opção feita no ato da inscrição;
  - b. participando das vagas destinadas à reserva de vagas (Lei 12.711/2012), após a análise da documentação comprobatória exigida no **Anexo II** deste Edital e demais procedimentos de validação previstos para o SRV, conforme a opção feita no ato da inscrição, não tiver sua condição validada;
  - c. não comprovar a escolaridade mínima exigida;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- d. não se apresentar nos dias fixados para efetuar o Registro Acadêmico presencial.
- 21.9 O candidato que decidir pelo cancelamento de sua matrícula deverá fazê-lo oficialmente dentro de um prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização do Registro Acadêmico.
- 21.10 Caso haja desistência ou indeferimento de matrícula, ou no caso de não preenchimento de todas as vagas por meio da Chamada Presencial (Oral), novas listas de chamadas subsequentes serão divulgadas no endereço eletrônico <[www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br)>, para o preenchimento dessas vagas.

## 22 DAS NORMAS APLICÁVEIS

- 22.1 A inscrição dos candidatos no Processo Seletivo implica aceitação das normas estabelecidas por este Edital, pelo Regimento do CEFET-MG e pela legislação específica, que regem o referido concurso, matrícula e funcionamento do programa.
- 22.2 Terá seu registro acadêmico cancelado o aluno matriculado no 1º período do curso que não comparecer aos 12 (doze) primeiros dias letivos e que não apresentar justificativa de ausência à Secretaria de Registro e Controle Acadêmico, neste caso, sua vaga será destinada ao primeiro candidato classificado entre os excedentes aprovados no Processo Seletivo (*Artigo 17º, parágrafos 1º e 2º da Resolução CEPE 015/18 de 25/06/2018 – Normas Acadêmicas do Programa Especial de Formação de Docentes do CEFET-MG*).
- 22.3 A ausência relacionada no Item 22.2 somente será justificada por motivo de doença devidamente confirmada e/ou comprovada pelo Serviço Médico do CEFET-MG ou pelos casos previstos em lei.

## 23 DA BIBLIOGRAFIA

- 23.1 A bibliografia sugerida para a prova escrita está disposta no **Anexo IV**.

## 24 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 24.1 Os casos omissos ou especiais serão resolvidos pela COPEVE/CEFET-MG.
- 24.2 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer aditivos ou complementos a ele, publicados pelo CEFET-MG após a data do Edital, e também as disposições e instruções contidas no Requerimento de Inscrição.
- 24.3 É responsabilidade do candidato a consulta aos meios de divulgação sobre o transcorrer do Processo Seletivo em todas as suas etapas.
- 24.4 O CEFET-MG reserva a si o direito de cancelar o Processo Seletivo caso o número de inscritos seja menor que o número de vagas (Relação Candidato/Vaga insuficiente). Em tal hipótese, o candidato terá direito a receber o valor pago pela inscrição.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

**25 DO PRAZO DE VALIDADE**

- 25.1 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, tendo sua validade encerrada depois de decorridas 25% (vinte e cinco por cento) das aulas previstas para o 1º semestre letivo do ano de 2020. Para conhecimento de todos, determino que seja o presente Edital publicado no Diário Oficial da União.

Belo Horizonte, 13 de setembro de 2019.

**Profª Maria Celeste Monteiro de Souza Costa**  
Presidente da COPEVE

**Prof. Moacir Felizardo de França Filho**  
Diretor de Graduação

**Prof. Flávio Antônio dos Santos**  
Diretor Geral



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 093 DE 17/09/2019 DO CEFET-MG  
PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE

ANEXO I  
QUADRO DE VAGAS

1. Nos quadros a seguir, as modalidades indicadas para o Sistema de Reserva de Vagas (SRV) estão descritas na Seção 2 do presente Edital.

Legenda:

Modalidade	Escola Pública	Renda	Cor/Etnia	Deficiência
L10	Sim	Sim	Sim	Sim
L02	Sim	Sim	Sim	
L09	Sim	Sim		Sim
L01	Sim	Sim		
L14	Sim		Sim	Sim
L06	Sim		Sim	
L13	Sim			Sim
L05	Sim			

Quadro IV – Distribuição de vagas (Ampla Concorrência e Sistema de Reserva de Vagas)

UNIDADE	CURSO	Nº DE VAGAS	DISTRIBUIÇÃO		ESCOLA PÚBLICA							
			AC	SRV	Renda Familiar ≤ 1,5 percapita (R)				Renda Familiar > 1,5 percapita (RS)			
			50%	50%	PPI		NPPI		PPI		NPPI	
				PcD (L10)	NPcD (L2)	PcD (L9)	NPcD (L1)	PcD (L14)	NPcD (L6)	PcD (L13)	NPcD (L5)	
Belo Horizonte	PROG. ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES	44	22	22	1	5	0	5	1	5	0	5
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

**Legenda:** PPI = Pretos, pardos e indígenas; NPPI = demais; PcD = Pessoas com deficiência; NPcD = demais (são as nomenclaturas utilizadas para definir os grupos de vagas; AC = Ampla Concorrência; SRV = Sistema de Reserva de Vagas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 093 DE 17/09/2019 DO CEFET-MG

PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMPROVAÇÃO DE EXIGÊNCIAS PELOS CANDIDATOS  
CONCORRENTES PELO SISTEMA DE RESERVA DE VAGAS (SRV) – Lei 12.711/2012

1. Neste anexo estão descritos os documentos a serem apresentados pelos candidatos que foram aprovados nas vagas reservadas pela Lei 12.711/12, sendo que os listados no **grupo A** referem-se a comprovantes de identificação e de escolaridade, devendo ser apresentados por **todos** os candidatos do Sistema de Reserva de Vagas (SRV).
2. Os documentos listados nos **grupos B, C, D e E** tratam-se de comprovantes, declarações e/ou laudos a serem apresentados somente pelos candidatos aprovados nas modalidades da reserva de vagas indicadas nesses grupos.
3. A análise da renda *per capita* do grupo familiar exige a verificação dos rendimentos dos 3 (três) meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo. Portanto, **os comprovantes indicados no grupo C referem-se aos meses julho, agosto e setembro de 2019. Atenção:** o candidato deverá apresentar os documentos listados para cada um desses meses, mesmo quando isso não estiver indicado junto ao documento no grupo C.
4. Quando se tratar de documentos em papel, estes deverão ser digitalizados **somente a partir** dos respectivos **ORIGINAIS. NÃO** devem ser digitalizadas cópias de documentos bem como a imagem do documento deve ser da página inteira.
5. Caso a imagem das páginas seja fracionada ou parcial o documento será sumariamente desconsiderado.

**A. Documentos comuns a todas as modalidades do SRV:**

- 1) Documento Oficial de Identidade do candidato;
- 1.1 São considerados documentos válidos: Cédula de identidade (RG); Carteira de trabalho; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (somente o modelo com foto); Carteiras expedidas pelos Comandos Militares (Forças Armadas); Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública; Carteiras expedidas pelos Institutos de Identificação Oficiais; Carteiras expedidas pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pela Polícia Federal; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Órgãos, Ordens, Conselhos, etc.) criados por Lei Federal (desde que contenham foto, impressão digital e o número da cédula de identidade que lhe deu origem); Carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; Passaporte.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 1.2 Para candidato estrangeiro, os documentos aceitos são: Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de candidato válido.
- 2) CPF do próprio candidato. Caso o número do CPF já conste no Documento Oficial de Identidade, este Item poderá ser desconsiderado;

**B. Documentos para as modalidades que envolvem ESCOLA PÚBLICA:**

1. Histórico Escolar do Ensino Médio (frente e verso);
2. Declaração do Ensino Médio (expedida pela escola onde o candidato cursou o último ano do Ensino Médio), especificando em qual escola foi cursada CADA UMA das séries do Ensino Médio, **caso o Histórico Escolar não tenha sido emitido**;
3. Declaração do próprio candidato (em modelo a ser fornecido *on-line* pelo CEFET-MG) de que NÃO cursou, em nenhum momento, parte do Ensino Médio na rede particular de ensino, caso tenha concluído o Ensino Médio no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos ou que tenha obtido Certificado de Conclusão com base no resultado do ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
  - Esse documento é exigido **SOMENTE** do candidato concorrente pelo SRV que tenha concluído o Ensino Médio no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos ou que tenha obtido Certificado de Conclusão com base no resultado do ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

**C. Regras Específicas para Candidatos das Modalidades RENDA**

**Além dos documentos exigidos no grupo A deste anexo, os candidatos deverão apresentar:**

1. Para o candidato inserido no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CAD Único):
  - a. Folha Resumo do CAD Único com data cadastral **anterior a 01 de abril de 2019**, com **assinatura do órgão emissor**, constando a renda bruta
  - b. Extratos da Bolsa Família (**BF**) ou do Benefício de Prestação Continuada (**BPC**) dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo (**julho, agosto e setembro de 2019**)
2. Para o candidato que não tiver a Folha Resumo do CAD Único e/ou os Extratos (BF ou BPC) especificados acima, deverá ser enviada a seguinte documentação:
  - I. Carteira de Identidade de TODOS os demais membros do grupo familiar. Caso algum membro, menor de 18 (dezoito) anos, não tenha Carteira de Identidade, enviar a Certidão de Nascimento.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- II. CPF de TODOS os demais membros do grupo familiar. Caso o número do CPF já conste na Carteira de Identidade, este Item poderá ser desconsiderado.
- III. Certidão de Casamento do candidato ou de seus pais/responsáveis, conforme o caso.
- IV. Comprovante de União Estável do candidato ou de seus pais/responsáveis, conforme o caso, emitida por juízo competente ou Declaração do próprio candidato, informando a existência da união estável (em modelo fornecido *on-line* pelo CEFET-MG).
- V. Certidão de Óbito, em caso de pais falecidos.
- VI. Termo de Arrolamento dos Bens de Inventário, se for o caso.
- VII. Sentença de Separação Judicial ou de Divórcio e do respectivo Formal de Partilha, se for o caso, para candidatos que se declararem separados/divorciados ou filhos de pais separados/divorciados ou declaração do próprio candidato informando a separação conforme modelo fornecido *on-line* pelo CEFET-MG, devidamente assinada e datada.
- VIII. Declaração registrada em cartório atestando a ausência, em casos de candidatos que tenham pais desaparecidos, ou Declaração do próprio candidato informando tal situação (em modelo fornecido *on-line* pelo CEFET-MG) – O documento apresentado deverá estar devidamente datado e assinado pelo candidato e por duas testemunhas.
- IX. Comprovante de residência em nome do candidato ou de um membro do grupo familiar.
- X. Cópia completa da última Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), com respectivos recibos de entrega, de todas as pessoas declarantes do IRPF no grupo familiar, inclusive do próprio candidato, se for o caso.
- XI. Extratos bancários dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo de todas as contas bancárias existentes dos membros do grupo familiar maiores de 14 anos. Deverão ser apresentados os extratos de todos os tipos de contas – inclusive poupanças, conta salário, de investimentos, de Pessoa Jurídica etc – que estiveram ativas desde os últimos 2 (dois) anos anteriores ao do Processo Seletivo em curso.
- XII. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de TODOS os membros do grupo familiar maiores de 14 anos, inclusive dos desempregados e daqueles que nunca trabalharam, devendo contemplar as páginas com foto, qualificação profissional, último contrato e a próxima página em branco posterior à do último contrato de trabalho.
- XIII. Em caso de inexistência de renda e/ou da CTPS de algum dos membros do grupo familiar, o candidato deverá apresentar declaração com tal informação conforme modelo fornecido *on-line* pelo CEFET-MG, devidamente assinada e datada.
- XIV. No grupo familiar, quem estava desempregado nos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrição deste Processo Seletivo, deverá apresentar o termo de rescisão do contrato de trabalho e os recibos do seguro de desemprego.
- XV. No grupo familiar, quem possuir rendimentos, deverá apresentar os comprovantes tais como: contracheques, envelopes de pagamento ou declaração da firma empregadora.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

Todos os comprovantes deverão ser referentes aos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrição deste Processo Seletivo.

- XVI. No grupo familiar, quem é aposentado, pensionista ou beneficiário de Auxílio-Doença do INSS deverá apresentar extratos de pagamentos da aposentadoria, pensão por morte ou Auxílio-Doença emitidos pelo INSS. O extrato deverá comprovar o número e o valor do benefício recebido, bem como o nome do beneficiário.
- XVII. No grupo familiar, quem recebe pensão alimentícia deverá apresentar um documento hábil a comprovar o recebimento desse provento. Caso receba pensão informal, deverá apresentar uma Declaração (em modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG), em que conste o nome completo do pagador da pensão, seu endereço, o número do Documento de Identidade e CPF, além do valor recebido nos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo. Deverão ser apresentados, também, os extratos bancários que comprovem o valor declarado.
- XVIII. No grupo familiar, quem é beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda – Bolsa Pró-jovem Rural, Bolsa de Pró-jovem Urbano, Bolsa de Pró-UNI e outros, deverá apresentar o comprovante de recebimento do benefício.
- XIX. No grupo familiar, quem é autônomo ou profissional liberal deverá comprovar sua renda mediante apresentação do Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA), da Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos Tributáveis e Não-Tributáveis (DECORE) e da Guia de Recolhimento de INSS, dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo. Na falta dos documentos acima citados, deverá ser apresentada uma Declaração do próprio candidato, conforme modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG, devidamente assinada e datada, informando a renda mensal recebida e a atividade laborativa.
- XX. No grupo familiar, quem é sócio ou dirigente de empresa deverá apresentar a Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos Tributáveis e Não-Tributáveis (DECORE) e a Guia de Recolhimento de INSS – ambas dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo – e, também, o Contrato Social da empresa.
- XXI. No grupo familiar, quem é proprietário de microempresa deverá apresentar o Recibo de Retirada Pró-labore (datado e assinado por contador legalmente habilitado), a Guia de Recolhimento de INSS – ambos dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo – e, também, a última Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ), com o respectivo recibo de entrega.
- XXII. No grupo familiar, quem é proprietário rural deverá apresentar a guia de recolhimento do Imposto Territorial Rural (ITR) referente ao último exercício.
- XXIII. No grupo familiar, quem exerce atividade profissional na economia informal, ou seja, à margem da formalidade (ausência de carteira assinada; sem firma registrada; sem emissão de notas fiscais, dentre outras situações correlatas), deverá redigir uma Declaração (em modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG). O documento deverá conter data e assinatura do declarante.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- XXIV. No grupo familiar, quem é taxista deverá apresentar Declaração de Sindicato ou de Cooperativa de Taxistas emitida para fins de comprovação da renda mensal do interessado.
- XXV. No grupo familiar, quem tem renda proveniente de aluguel(éis) ou de arrendamento(s) de bem(ns) móvel(is) ou imóvel(is) deverá apresentar o(s) respectivo(s) contrato(s) de locação ou arrendamento – devidamente registrado(s) em cartório – em que conste(m) o(s) valor(es) recebido(s) mensalmente ou apresentar extrato(s) bancário(s) em que se demonstre o(s) depósito(s) recebido(s), nos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo.
- XXVI. A família sem renda que esteja recebendo ajuda de terceiros deverá redigir uma Declaração (em modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG) em que conste o nome completo, o endereço, o número do Documento de Identidade e o CPF da pessoa que faz a doação, bem como o valor da ajuda e a origem dela. A declaração deverá ser assinada pelo interessado/responsável pelo candidato.
- XXVII. Guia de recolhimento e comprovante(s) de pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) referente(s) ao ano corrente (2019), mesmo em atraso, excetuando-se os casos de imóveis localizados em cidades que não cobram esse imposto.
- XXVIII. Guia de recolhimento e comprovante(s) de pagamento do Imposto de Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) do ano corrente (2019), mesmo em atraso.

**1. Regras Específicas para Candidatos das Modalidades COR/ETNIA**

1. Documentos informados no grupo A deste anexo.
2. Para os candidatos autoidentificados como **negros (pretos ou pardos)** ou **indígenas**:
  - AUTODECLARAÇÃO de cor-etnia (em formulário padrão *on-line* disponibilizado pelo CEFET-MG, conforme Seção 16, a ser impressa, assinada e digitalizada pelo candidato.
3. Para os candidatos autoidentificados como indígenas:
  - Declaração assinada pelas 03 (três) principais lideranças da aldeia indígena e ratificada pela FUNAI (Fundação Nacional do Índio) informando que o candidato, de fato, faz parte da comunidade, bem como que a referida comunidade está localizada no Território Nacional Brasileiro.

**2. Documentos para as modalidades que envolvem pessoa com deficiência (PCD) ao sistema de reserva de vagas (SRV)**

1. Documentos informados no grupo A deste anexo
2. Para todas as categorias de deficiência, deve ser apresentado LAUDO MÉDICO, o qual deverá possuir, obrigatoriamente, as características e dados a seguir:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- **Características:**
  - i. Nível de detalhamento técnico suficiente e adequado;
  - ii. Emissão nos últimos 12 (doze) meses, a contar da data de abertura das inscrições deste Processo Seletivo;
  - iii. Escrita/impressão plenamente legível (preferencialmente produzido em computador);
  - iv. Emissão em papel timbrado;
  - v. Ser emitido por médico com formação profissional na **ESPECIALIDADE** aplicável ao tipo de deficiência do candidato.
  
- **Dados:**
  - a. Identificação do candidato (nome completo)
  - b. Identificação completa do médico emissor do laudo (nome completo sem abreviaturas)
  - c. Número de registro do médico emissor do laudo no Conselho Regional de Medicina (CRM) ou no Ministério da Saúde (RMS)
  - d. Endereço do profissional
  - e. Assinatura e carimbo
  - f. Data de emissão
  - g. Identificação da espécie de deficiência (com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID)
  - h. Relatório diagnóstico com a descrição detalhada da situação que motiva a solicitação de autorização para concorrer às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência (PcD), incluindo a informação do grau, das condições em que se manifesta a deficiência, seu estágio atual e sua causa provável
  
- 3. Para categorias específicas de deficiência, devem ser apresentados **EXAMES COMPLEMENTARES**, como listado a seguir. Todos os laudos deverão ser emitidos por médicos com formação profissional na **ESPECIALIDADE** aplicável ao tipo de deficiência do candidato.
  - **Para Pessoas Surdas ou com Deficiência Auditiva:** Exame de Audiometria, realizado nos últimos doze meses, no qual conste o nome legível ou carimbo, assinatura e número do conselho de classe do profissional que realizou o exame.
  - **Para Pessoas com Deficiência Visual:** Exame Oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos doze meses, como também o nome legível ou carimbo, assinatura e CRM/RMS do profissional que realizou o exame.
  - **Para Pessoas Surdocegas:**
    - Exame de Audiometria realizado nos últimos doze meses, no qual conste o nome legível ou carimbo, assinatura e número do conselho de classe do profissional que realizou o exame.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- Exame Oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos doze meses, como também o nome legível ou carimbo, assinatura e CRM/RMS do profissional que realizou o exame.

- **Pessoas com Deficiência múltipla:** Exames de Audiometria e/ou Exame Oftalmológico e/ou Laudo de Funcionalidade de acordo com as deficiências apresentadas e seguindo os critérios já indicados nas demais deficiências acima. O(s) referido(s) exame(s) deverão ter sido realizados nos últimos doze meses e deverão conter o nome legível ou carimbo, assinatura e CRM/RMS do profissional que realizou o(s) exame(s).

**3. Condições de elegibilidade da pessoa com deficiência (PCD) ao sistema de reserva de vagas (SRV)**

1. Serão elegíveis a concorrer pelo SRV as pessoas com deficiência que se enquadrem no Art. 2º da Lei 13.146/2015 (Estatuto de Inclusão da Pessoa com Deficiência) e nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto 5.296/2004, no § 1º do Art. 1º da Lei 12.764/2012 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista), regulamentada pelo Decreto 8.368/14, e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto 6.949/2009.
2. Com base nos documentos legais expressos neste Edital, serão adotados os conceitos e as características de cada deficiência, bem como as regras de enquadramento, apresentados nas seções a seguir.

**3. Conceitos Preliminares**

1. **Pessoa com deficiência** – é aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas (Art. 2º da Lei 13.146/2015).
2. **Deficiência** – é toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano.
3. **Deficiência permanente** – é aquela que ocorreu ou se estabilizou durante um período de tempo suficiente para não permitir recuperação ou ter probabilidade de que se altere, apesar de novos tratamentos.
4. **Incapacidade** – é uma redução efetiva e acentuada da capacidade de integração social, com necessidade de equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais para que a pessoa portadora de deficiência possa receber ou transmitir informações necessárias ao seu bem-estar pessoal e ao desempenho de função ou atividade a ser exercida.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

**4. Podem concorrer às vagas destinadas a PcD no Sistema de Reserva de Vagas (SRV)**

- **Pessoa com Deficiência Física:** Pessoa com alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Decreto 5.296/2004, Art. 5º, §1º).
  - **Pessoa Surda ou com Deficiência Auditiva:** Pessoa com perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz (Decreto 5.296/2004, Art. 5º, §1º).
  - **Pessoa com Deficiência Visual:** Pessoa com cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Decreto 5.296/2004, Art. 5º, §1º).
- Para efeitos do presente Edital e com base na Constituição Federal de 1988 (Art. 37, VIII), na Lei 8.112/1990 (Art. 5º, § 2º), no Decreto 3.298/1999 (Arts. 3º, 4º, III, e 37), os quais orientaram a Súmula 377 do STJ, os **candidatos com visão monocular** têm direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência. Sobre a visão monocular, considera-se que o candidato nessa condição padece de deficiência visual univalente, comprometedora das noções de profundidade e distância e implica limitação superior à deficiência parcial que afete os dois olhos.
- **Pessoa com Deficiência Intelectual ou Mental:** Pessoa com funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 (dezoito) anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho (Decreto 5.296/2004, Art. 5º, §1º).
  - **Pessoa com Surdocegueira:** Pessoa com deficiência única que apresenta características peculiares como graves perdas auditivas e visual, levando quem a possui a ter formas específicas de comunicação para ter acesso a lazer, educação, trabalho e vida social. Não há necessariamente uma perda total dos dois sentidos. A surdocegueira pode ser identificada como sendo de vários tipos: cegueira congênita e surdez adquirida; surdez congênita e cegueira adquirida; cegueira e surdez congênitas; cegueira e surdez adquiridas; baixa visão com surdez congênita; baixa visão com surdez adquirida.
  - **Pessoa com Transtorno do Espectro Autista:** É considerada pessoa com transtorno do espectro autista aquela com síndrome clínica caracterizada por:





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- i. Deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;
  - ii. Padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.
- A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais (Lei 12.764/2012, Art. 1º).
- **Pessoa com Deficiência múltipla:** aquela que apresenta associação de duas ou mais deficiências (Decreto 5.296/2004, Art. 5º, §1º).

**5. NÃO podem concorrer no âmbito do Sistema de Reserva de Vagas (SRV) como PcD**

- ⊗ **Pessoa com transtornos específicos do desenvolvimento das habilidades escolares (CID 10 - F81):** Transtorno específico de leitura (F810); Transtorno específico da soletração (F811); Transtorno específico da habilidade em aritmética (F812); Transtorno misto de habilidades escolares (F813); Outros transtornos do desenvolvimento das habilidades escolares (F818); Transtorno não especificado do desenvolvimento das habilidades escolares (F819).
- ⊗ **Pessoa com dislexia e outras disfunções simbólicas, não classificadas em outra parte (CID 10 - R48):** Dislexia e alexia (R48.0); Agnosia (R48.1); Apraxia (R48.2); Outras disfunções simbólicas e as não especificadas (R48.8).
- ⊗ **Pessoa com transtornos hipercinéticos (CID 10 - F90):** Distúrbios da atividade e da atenção; Síndrome de déficit da atenção com hiperatividade; Transtorno de déficit da atenção com hiperatividade (TDAH); Transtorno de hiperatividade e déficit da atenção (F90.0); Transtorno hipercinético de conduta; Transtorno hipercinético associado a transtorno de conduta (F90.1); Outros transtornos hipercinéticos (F90.8); Transtorno hipercinético não especificado; Reação hipercinética da infância ou da adolescência; Síndrome hipercinética (F90.9).
- ⊗ **Pessoa com transtornos mentais e comportamentais (CID 10 - F00/F99):** Transtornos mentais orgânicos, inclusive os sintomáticos (F00 - F09); Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de substância psicoativa (F10 - F19); Esquizofrenia, Transtornos esquizotípicos e Transtornos delirantes (F20 - F29); Transtornos do humor [afetivos] (F30 - F39); Transtornos neuróticos, Transtornos relacionados com o "stress" e Transtornos somatoformes (F40 - F48); Síndromes comportamentais associadas a disfunções fisiológicas e a fatores físicos (F50 - F59); Transtornos da personalidade e do comportamento do adulto (F60 - F69); Transtornos do desenvolvimento psicológico (F80 - F89); Transtornos do comportamento e Transtornos emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou a adolescência (F90 - F98); Transtorno mental não especificado (F99 - F99).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- ⊗ **Pessoa com deformidades estéticas e/ou deficiências sensoriais** que não configurem impedimento e/ou restrição para seu desempenho no processo ensino-aprendizagem que requeiram atendimento especializado.
- ⊗ **Pessoa com mobilidade reduzida**, ou seja, aqueles que, não se enquadrando no conceito de pessoa com deficiência, tenham, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção (Decreto 5.296/2004, Art. 5º, §1º).
- ⊗ **Pessoas que cursaram parcial ou completamente o Ensino Médio em instituições privadas (particulares) de ensino** (nos termos do Item 2.9.3 do corpo deste Edital), **mesmo que** sejam portadoras das condições de elegibilidade descritas acima neste anexo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 093 DE 17/09/2019 DO CEFET-MG  
PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE

ANEXO III

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA MATRÍCULA PRESENCIAL

1. Para a matrícula presencial, todos os candidatos classificados deverão apresentar na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico obrigatoriamente **os originais e as cópias legíveis** dos seguintes documentos:
  - a. Diploma de Curso Superior, com validade reconhecida em todo o território nacional e devidamente registrado em órgão competente. Para Diploma expedido no exterior, necessária a validação dos estudos feitos em país estrangeiro, emitida por órgão legalmente competente no Brasil – uma cópia.
  - b. Histórico Escolar da Graduação – uma cópia.
  - c. Documento de identidade (**Nota 1**) – duas cópias.
  - d. Para candidato estrangeiro, cédula de identidade expedida pela Polícia Federal ou passaporte com visto temporário de estudante válido – duas cópias.
  - e. Documento que comprove a quitação com as obrigações eleitorais, para candidatos maiores de 18 anos – uma cópia.
  - f. Documento que comprove a quitação com as obrigações militares, para os candidatos maiores de 18 anos, estando dispensado de apresentar este documento o candidato com idade superior a 46 anos – uma cópia.
  - g. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – duas cópias.
  - h. Duas fotografias 3x4, recentes.

**Nota 1:** São considerados documentos válidos: Cédula de identidade (RG); Carteira de trabalho; Carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto); Carteira expedida por conselhos profissionais (OAB, CREA, CRM, etc.); Carteiras expedidas pelos Comandos Militares; Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública; Carteiras expedidas pelos Institutos de Identificação; Carteiras expedidas pelos Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (órgãos, conselhos, etc.); Carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; Certificado de reservista; Passaporte.

**IMPORTANTE**

Não será aceita matrícula de candidato com documentação incompleta, ressalvados o Histórico Escolar/Diploma de Curso Superior, os quais poderão ser substituídos por declaração de conclusão, na qual conste que o Diploma se encontra em fase de registro.

Todas as cópias apresentadas deverão estar acompanhadas de seus respectivos originais, para conferência, sendo que documentos em más condições não serão aceitos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 093 DE 17/09/2019 DO CEFET-MG  
PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE

#### ANEXO IV

#### BIBLIOGRAFIA

CERICAT, Itale Luciane. **A profissão docente em análise no Brasil**: uma revisão bibliográfica. Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos, vol.97 nº246. Brasília mai/ago 2016.  
Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1590/S2176-6681/373714647>.

FRIGOTTO, Gaudêncio. **Concepções e mudanças no mundo do trabalho e o ensino médio**. In: Gaudêncio Frigotto; Maria Ciavatta; Marise Ramos. (Org.). Ensino Médio Integrado: Concepção e contradição. São Paulo: Cortez, 2005.  
Disponível em:  
[http://redeescoladegoverno.rs.gov.br/upload/1392215640\\_CONCEP%C3%87%C3%95ES%20E%20MUNDAN%C3%87AS%20NO%20MUNDO%20DO%20TRABALHO%20E%20O%20ENSINO%20M%C3%89DIO.pdf](http://redeescoladegoverno.rs.gov.br/upload/1392215640_CONCEP%C3%87%C3%95ES%20E%20MUNDAN%C3%87AS%20NO%20MUNDO%20DO%20TRABALHO%20E%20O%20ENSINO%20M%C3%89DIO.pdf).

SILVA, Mônica Ribeiro da. **Impertinências entre trabalho, formação docente e o referencial de competências**. Revista Retratos da Escola, Brasília, v. 13, n. 25, p. 123-135, jan./mai. 2019.  
Disponível em: <http://retratosdaescola.emnuvens.com.br/rde/article/view/965/pdf>.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 093 DE 17/09/2019 DO CEFET-MG  
PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE

ANEXO V  
PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO

1. ORIENTAÇÕES INICIAIS

- i. Neste anexo, estão descritos os documentos a serem apresentados pelos candidatos que desejarem se inscrever ao Programa de Isenção da Taxa de Inscrição ao Processo Seletivo.
- ii. A análise da renda *per capita* do grupo familiar exige a verificação dos rendimentos dos 3 (três) meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo. Portanto, **os comprovantes indicados no presente anexo referem-se aos meses de julho, agosto e setembro de 2019. Atenção:** o candidato deverá apresentar os documentos listados para cada um desses meses, mesmo quando isso não estiver indicado junto ao documento na Seção 3 abaixo.

2. DA INSCRIÇÃO

Para se inscrever no Programa de Isenção, o candidato deve:

- a) preencher, por meio da internet no endereço [www.vestibular.cefetmg.br](http://www.vestibular.cefetmg.br), todos os campos do Requerimento de Isenção e do Questionário Socioeconômico Familiar.
- b) imprimir o Requerimento de Isenção e guardá-lo, cuidadosamente, tendo em vista que os dados nele contidos deverão ser utilizados, posteriormente, para permitir o acesso, também por meio da internet, ao resultado final da Isenção.
- c) imprimir o Questionário Socioeconômico Familiar, e assinar o Termo de Compromisso, ao final, em campo destinado para esse fim.
- d) providenciar cópias de toda a documentação comprobatória necessária, conforme especificado na Seção 3 deste anexo (logo abaixo).
- e) colocar o Questionário Socioeconômico Familiar assinado e a documentação (citada no Item d acima) num envelope tamanho ofício.
- f) escrever, NA FRENTE DO ENVELOPE, o seguinte:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

---

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR – COPEVE  
PROGRAMA DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE  
AV. AMAZONAS, 5.253 – NOVA SUÍÇA - 30421-169 – BELO HORIZONTE – MG

---

NÚMERO DE INSCRIÇÃO NOME(S) DO(S) CANDIDATO(S)

---

- g) escrever, NO VERSO DO ENVELOPE, o nome e o endereço completo do candidato.
- h) postar o envelope em qualquer Agência dos Correios até o dia **14 de outubro de 2019**, postagem simples, ou entregá-lo na COPEVE - Campus I do CEFET-MG até às **17h00 de 14 de outubro de 2019**, conforme endereço abaixo:
- **Em Belo Horizonte – Campus I** - Av. Amazonas, 5.253 - Nova Suíça – Belo Horizonte/MG

### 3. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Deverão ser enviadas **cópias simples** dos documentos e **NÃO originais**, pois essas não serão devolvidas, posteriormente, ao candidato.

#### 3.1. IDENTIFICAÇÃO, ESCOLARIDADE E RESIDÊNCIA DO CANDIDATO

- 3.1.1. Declaração do próprio candidato (em modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG) listando todas as pessoas que compõem o grupo familiar, seus respectivos CPFs, onde trabalha ou a situação empregatícia em que cada um se encontra
- 3.1.2. Cópia da **carteira de identidade** do candidato e de TODAS as pessoas que residam na mesma casa maiores de 18 anos ou, se menores, a Certidão de Nascimento.
- 3.1.3. Cópia do **CPF** do candidato e de TODAS as pessoas que residam na mesma casa.
- 3.1.4. Cópia de um comprovante de residência em nome do candidato ou de um membro do grupo familiar.
- 3.1.5. **Comprovante de escolaridade:**
- 3.1.5.1. **Declaração de Escolaridade** do candidato emitida pela instituição de ensino, na qual conste a informação de que TUDO o Ensino Médio foi cursado em escola pública, se for o caso, e que tenha a citação do nome de todas as escolas onde o candidato estudou e as respectivas séries do Ensino Médio ou cópia do **Histórico Escolar**. Em caso de ter sido bolsista em escola da rede privada durante todo o Ensino Médio, apresentar declaração da instituição de ensino atestando o percentual de bolsa em cada série do nível Médio, bem como o **Histórico Escolar**. A bolsa deverá ter sido de caráter integral (100%).
- 3.1.5.1.1. **Certificado de conclusão** do ensino médio por **Exame Supletivo**, ou, se for o caso, de **Declaração de Escola**, em que se comprove que o candidato foi aprovado em, no mínimo, quatro matérias desse último curso ou;





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 3.1.5.1.2. **Certificado de conclusão** do certificado de **Conclusão** do Ensino Médio por curso de **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, ou, se for o caso, de **Declaração de Escola**, em que se comprove que o candidato cursou, com aprovação, o primeiro ano desse último curso.
- 3.2. **COMPROVANTES DE RENDA DO CANDIDATO E DO GRUPO FAMILIAR**
- 3.2.1. Quem é beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda – Bolsa Escola, Bolsa Família e outros, deverá apresentar a cópia do comprovante de recebimento do benefício.
- 3.2.2. Cópia completa de Declaração de Imposto de Renda recente de Pessoa Física dos pais/responsável do candidato e, se for o caso, de todos os membros do seu grupo familiar, maiores de 21 anos, que fazem essa Declaração.
- 3.2.3. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) do candidato e dos pais/responsável do candidato – ou seja, cópia da página de Identificação, da página do último Contrato de Trabalho e, quando necessário, da página em que se comprove o desemprego (aquela imediatamente posterior à do último Contrato de Trabalho) – e, se for o caso, dos demais membros do seu grupo familiar que a tiverem.
- 3.2.4. Quem trabalha com vínculo empregatício ou é funcionário público deverá comprovar, também, o valor bruto do salário recebido, mediante apresentação de cópia do Contracheque ou de Declaração do Empregador, em que constem o cargo e o salário mensal dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo.
- 3.2.5. Quem é autônomo ou profissional liberal deverá comprovar, também, sua renda, mediante apresentação de cópia do Recibo de Pagamento a Autônomos (RPA) dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo.
- 3.2.6. Quem é proprietário de microempresa – ou seja, pessoa jurídica – deverá apresentar, também, cópia do Recibo de Retirada Pró-labore dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo e cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica.
- 3.2.7. Quem é aposentado ou pensionista do INSS ou recebe Benefício de Prestação Continuada (BPC), deverá apresentar, também, cópia do Extrato de Pagamento, para comprovar o valor do benefício recebido mensalmente desse Instituto.
- 3.2.8. Quem é taxista deverá apresentar Declaração de Sindicato ou de Cooperativa de Taxistas emitida para fins de comprovação da renda mensal do interessado.
- 3.2.9. Quem tem renda proveniente de aluguel(éis) ou de arrendamento (s) de imóvel(is) deverá apresentar cópia do(s) respectivo(s) contrato(s), em que conste o valor do pagamento feito mensalmente.
- 3.2.10. Quem é proprietário ou produtor rural deverá apresentar cópia da Declaração de Imposto Territorial Rural ou a última Declaração de Renda de Atividades Rurais em que se comprovem a condição de proprietário de imóvel rural e o exercício de atividades rurais.
- 3.2.11. Quem recebe pensão alimentícia deverá apresentar cópia do comprovante de recebimento da pensão ou do INSS dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo. Caso receba pensão informal, deverá apresentar uma declaração do recebimento de Pensão Alimentícia, redigida e assinada pelo



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

interessado/responsável pelo candidato (em modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG), em que conste o valor percebido nos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo.

- 3.2.12. A família sem renda que esteja recebendo ajuda de terceiros deverá redigir uma Declaração (em modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG) em que conste o nome completo, o endereço, o número do Documento de Identidade e o CPF da pessoa que faz a doação, bem como o valor da ajuda e a origem dela. A declaração deverá ser assinada pelo interessado/responsável pelo candidato.

**3.3. COMPROVANTES DE DESPESAS DO CANDIDATO E DO GRUPO FAMILIAR**

- 3.3.1. Cópia das **contas de água, de energia elétrica, de condomínio (quando for o caso), de TV por assinatura, de Internet e de telefone(s) fixo(s) e/ou celular(es)** dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo
- 3.3.2. Cópia de **Comprovante(s) de Pagamento de Aluguel** ou, se for o caso, de **Comprovante(s) de Amortização de Dívida da Casa Própria** dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo
- 3.3.3. Cópia de Comprovante de **Pagamento de Mensalidade(s)** relativas à instrução, inclusive curso(s) pré-vestibular(es), escola(s) particular(es), curso(s) de língua(s) estrangeira(s) e outros assemelhados dos três meses anteriores ao mês de abertura do período de inscrições deste Processo Seletivo
- 3.3.4. Cópia de **Comprovante(s) de Pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)**, mesmo em atraso, com exceção dos concernentes a imóveis situados em cidades que não cobram esse imposto.
- 3.3.5. Cópia de **Comprovante(s) de Pagamento do Imposto de Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) de 2019**.

**3.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DO CANDIDATO E DO GRUPO FAMILIAR**

- 3.4.1. Cópia da **Certidão de Casamento** se for o caso.
- 3.4.2. Cópia do **Comprovante de União Estável** (Por exemplo: Comprovação de união estável emitida por juízo competente ou Certidão de Nascimento de filho havido em comum ou Declaração de duas pessoas que atestem a existência da União Estável)
- 3.4.3. Cópia de **Certidão de Óbito**, se for o caso.
- 3.4.4. Cópia de **Arrolamento dos bens de Inventário**, se for o caso.
- 3.4.5. Cópia de **Sentença de Separação Judicial ou do Divórcio** (ou Declaração de duas pessoas que atestem a separação) e do respectivo **Formal de Partilha**, se for o caso.
- 3.4.6. Cópia de Declaração registrada em cartório atestando o desaparecimento, em casos de candidatos que tenham pais desaparecidos, ou Declaração do próprio candidato informando tal situação (em modelo fornecido on-line pelo CEFET-MG) – O documento apresentado deverá estar devidamente datado e assinado pelo candidato e por duas testemunhas.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

**4. OBSERVAÇÕES**

- 4.1. O preenchimento do Questionário Socioeconômico Familiar e toda a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato e, em nenhuma hipótese, serão admitidas alterações após a remessa.
- 4.2. Candidatos de um mesmo núcleo familiar – ou seja, irmãos, pai, mãe e filhos ou, ainda, marido e mulher, **com a mesma residência** – devem, cada um deles, preencher, **individualmente**, seu *Requerimento de Isenção*, no entanto os Questionários de todos deverão ser colocados, juntamente com **apenas uma cópia dos** documentos comprobatórios comuns necessários, em **UM SÓ ENVELOPE LACRADO** e ser postado ou entregue no CEFET-MG.
- 4.3. A solicitação escrita será a forma do candidato ou do grupo familiar se comunicar com o grupo de profissionais do CEFET-MG, especialmente constituído para a análise de solicitações de isenção. A situação financeira do grupo familiar deverá ficar bem esclarecida através das respostas ao Questionário Socioeconômico Familiar. Na última folha do formulário, quaisquer problemas ou informações que considerarem importantes poderão ser registrados.

**5. DAS CONDIÇÕES DE INDEFERIMENTO PRÉVIO**



- 5.1. Deixar de entregar ou enviar o Questionário Socioeconômico Familiar
- 5.2. Entregar ou enviar o Questionário Socioeconômico Familiar sem **ASSINATURAS**
- 5.3. Não cumprir os prazos estabelecidos no Edital para encaminhamento da documentação comprobatória (**até 14 de outubro de 2019**)
- 5.4. Não puder comprovar, com base na documentação apresentada, alguma das informações prestadas
- 5.5. Não apresentar documento(s) que comprove(m) a conclusão de estudos compatíveis com a realização do Processo Seletivo, como especificado no Item 4.2.1 do texto principal (corpo) deste Edital
- 5.6. Se houver qualquer tentativa de impedir a realização de visita domiciliar feita pelos profissionais a serviço do CEFET-MG



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 093 DE 17/09/2019 DO CEFET-MG  
PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE

ANEXO VI  
FORMULÁRIO DE PEDIDO DE RECURSO

	<b>PROCESSO SELETIVO   PEFD - 1º SEMESTRE 2020 REQUERIMENTO DE RECURSO</b>	
---	--	---

À PRESIDÊNCIA DA COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR – COPEVE  
Requerimento de recurso

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo do candidato		Data
Recurso apresentado por (nome completo)		Nº da inscrição
E-mail para envio da resposta ao recurso	Telefones(s) para contato, com DDD	

MOTIVO DO RECURSO

--------------

EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DO RECURSO (Use folhas adicionais, se necessário)

O recurso deve ter fundamentação lógica e consistente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 093 DE 17/09/2019 DO CEFET-MG  
PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA DOS CANDIDATOS APROVADOS NO  
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES  
ANO 2020 – 1º SEMESTRE

ANEXO VII  
RESUMO DE PARÂMETROS E DATAS IMPORTANTES

Item	Evento	Data	Por Extenso
1.	Abertura das inscrições	01/10/2019	primeiro de outubro
2.	Abertura das solicitações de Condições Especiais	01/10/2019	primeiro de outubro
3.	Abertura das solicitações de Isenção	01/10/2019	primeiro de outubro
4.	Término das solicitações de Isenção	13/10/2019	treze de outubro
5.	Término do prazo para envio da documentação de Isenção	14/10/2019	quatorze de outubro
6.	Resultado das isenções	18/10/2019	dezoito de outubro
7.	Término das solicitações de Condições Especiais	27/10/2019	vinte e sete de outubro
8.	Término do prazo para envio da documentação de Condições Especiais	28/10/2019	vinte e oito de outubro
9.	Término das inscrições	27/10/2019	vinte e sete de outubro
10.	Data-limite do pagamento da Taxa de Inscrição	28/10/2019	vinte e oito de outubro
11.	Resultado das solicitações de Condições Especiais	31/10/2019	trinta e um de outubro
12.	Liberação do CDI	06/11/2019	seis de novembro
13.	Data-limite para comunicação de erro no CDI	08/11/2019	oito de novembro
14.	Liberação do CDI corrigido, se necessário	11/11/2019	onze de novembro
15.	Data-limite para envio da documentação no Item 6 do Edital	14/11/2019	quatorze de novembro
16.	Dia do exame	17/11/2019	dezessete de novembro
17.	Resultado Preliminar	26/11/2019	vinte e dois de novembro
18.	Data-limite para recursos contra o Resultado Preliminar	27/11/2019	vinte e três de novembro
19.	Resultado Final Oferta 2020.1	28/11/2019	vinte e oito de novembro
20.	Abertura para envio de documentação do SRV (UPLOAD)	28/11/2019	vinte e oito de novembro
21.	Término do envio de documentação do SRV (UPLOAD)	01/12/2019	primeiro de dezembro
22.	Comprovação presencial de exigências do SRV (modalidades que envolvem Cor-Etnia e/ou PcD)	06/12/2019	seis de dezembro
23.	Resultado da etapa de comprovação de exigências do SRV	09/12/2019	nove de dezembro
24.	Data-limite para recursos contra o resultado da etapa de comprovação de exigências do SRV - 1ª. Chamada – Oferta 2020.1	11/12/2019	onze de dezembro



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

Item	Evento	Data	Por Extenso
25.	Reavaliação dos candidatos/documentos indeferidos no SRV - 1ª. Chamada – Oferta 2020.1	13/12/2019	treze de dezembro
26.	Resultado da análise de recurso do SRV - 1ª. Chamada – Oferta 2020.1	13/12/2019	treze de dezembro
27.	Matrícula presencial em 1ª. Chamada – Oferta 2020.1	15/01/2020	quinze de janeiro
28.	Chamada Presencial (Oral)	20/01/2020	vinte de janeiro
29.	Matrícula Presencial– Oferta 2020.1 - Somente para candidatos de AC - Ampla Concorrência	20/01/2020	vinte de janeiro
30.	Avaliação candidatos do SRV – Cor/Etnia e PcD - Chamada Presencial (Oral)	20/01/2020	vinte de janeiro
31.	Abertura do envio da documentação do SRV (UPLOAD) - Chamada Presencial (Oral)	20/01/2020	vinte de janeiro
32.	Término do envio da documentação do SRV (UPLOAD) - Chamada Presencial (Oral)	23/01/2020	vinte e três de janeiro
33.	Resultado da etapa de comprovação de exigências do SRV	24/01/2020	vinte e quatro de janeiro
34.	Data-limite para recursos contra o resultado da etapa de comprovação de exigências do SRV - Chamada Presencial (Oral)	26/01/2020	vinte e seis de janeiro
35.	Reavaliação dos candidatos/documentos indeferidos no SRV - Chamada Presencial (Oral)	28/01/2020	vinte e oito de janeiro
36.	Resultado dos recursos no SRV - Chamada Presencial (Oral)	28/01/2020	vinte e oito de janeiro
37.	Matrícula Presencial– Oferta 2020.1 - Somente para candidatos do SRV – Sistema de Reserva de Vagas	29/01/2020	vinte e nove de janeiro
38.	Início do período para chamadas subsequentes – Oferta 2020.1	03/02/2020	três de fevereiro